
※ 本项目招标文件以纸质发售文件为准！

南方医科大学第五附属医院消防系 统维护保养项目

招 标 文 件

项目编号：HSCG20170017

招标人：南方医科大学第五附属医院

代理机构：广州市恒实工程管理有限公司

日 期：2017 年 5 月

目 录

第一章 竞标邀请..... 1

第二章 报价人须知..... 3

第三章 用户需求书..... 10

第一章 竞标邀请

南方医科大学第五附属医院就以下项目进行采购，欢迎合格的报价人参与报价。

一、采购项目名称、项目编号、项目类别、项目预算、资金：

- 1、项目名称：南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养项目
- 2、项目编号：HSCG20170017
- 3、项目类别：服务类
- 4、项目预算：190000.00 元（95000 元/年）
- 5、服务期限：2 年。
- 6、资 金：自筹资金

二、报价人资格要求：

- 1、具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件；
- 2、在中华人民共和国注册的法人或其他组织；
- 3、具有完成本项目的能力；
- 4、具有消防设计与施工资质。
- 5、报价人在参加招标采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录（受到相关部门的处罚均有效）；
- 6、投标人报名时需出具当地检察机关出具的无行贿犯罪记录证明和公平竞争承诺书原件。

三、 获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价

- 1、符合资格的供应商应当在 2017 年 6 月 13 日至 2017 年 6 月 22 日上午 9：00-11：30，下午 14：30-16：30（北京时间）工作日期间，到 广州市恒实工程管理有限公司（详细地址：广州市从化区城郊街河滨北路 360 号）购买询价文件，询价文件每套售价 200 元，售后不退，采用其它方式报名的，须另交 100 元作为特快专递费，在任何情况下代理机构对邮寄过程中发生的延误或遗失都不承担责任。
- 2、获取询价文件方式：（**投标人凭以下加盖公章的复印件购买招标文件，原件备查**）：
 - 2.1 投标企业经年审合格的营业执照副本、组织机构代码证复印件（如三证合一的只需提供营业执照副本）；
 - 2.2 供应商提供具有消防设计与施工资质文件（证明）复印件；
 - 2.3 投标人需在从化区设有相关服务网点。（提供房产证或租赁证明）
 - 2.4 投标企业法人代表授权购买招标文件委托书；

2.5 授权代表身份证复印件；

2.6 参与本项目的供应商，当地检察机关出具的无行贿犯罪纪录证明（复印件）和公平竞争承诺书原件；

（除自行前往购买外的其它方式报名的，报价人自行承担所导致的后果）

四、采购活动实施时间和地点，联系人及联系方式：

1、递交时间：2017 年 6 月 23 日上午 9:30~10:00（北京时间）

2、递交截止时间：2017 年 6 月 23 日上午 10:00（北京时间）

3、地点：广州市从化区城郊街河滨北路 360 号广州市恒实工程管理有限公司二楼会议室

4、地址：广州市从化区从城大道 566 号

5、采购代理机构：广州市恒实工程管理有限公司

采购代理机构联系人：古小姐

采购代理机构电话：020-37907789

采购代理机构传真：020-37907723

采购代理机构联系地址：广州市从化区城郊街河滨北路 360 号

6、采购人：南方医科大学第五附属医院

项目联系人：徐先生

项目联系人电话：020-61780303

联系地址：广州市从化区从城大道 566 号

项目负责人：龙先生

项目负责人电话：020-61780303

五、履约保证金：中标公司在中标后，交纳**壹万元**履约保证金，合同期满后无息退还。

第二章 报价人须知

报价人须知

1 总体说明

1.1 资金来源

自筹资金。

1.2 适用范围

本采购文件仅适用于本询价采购中所述项目及相关服务。

1.3 关于报价人

1.3.1. 具有竞标邀请中所述资质的中华人民共和国的法人为合格的报价人。

1.3.2. 报价人不得相互串通，不得排挤其他报价人的公平竞争，损害采购人或其他报价人的合法权益。

1.4 关于报价费用

报价人应承担所有与其参加报价有关的全部费用。

1.5 定义

1.5.1. “甲方”系指采购人，合同一方当事人。

1.5.2. “乙方”系指中标人，合同一方当事人。

1.5.3. “服务”系指采购文件规定供方须承担的有关保修服务。

1.6 合格的材料和服务

1.6.1. 报价人提供的所有材料及服务，其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易关系的国家或地区。

1.6.2. 采购人将拒绝接受不合格的材料和服务。

2 采购文件

2.1 采购文件的组成

- (1) 竞标邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 用户需求书

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1. 可以用补充通知的方式对采购文件进行补充和修改。对采购文件的补充或修正，将以信函、传真、

E-Mail 等形式通知所有报价人。

2.2.2. 所颁发的补充通知将于报价截止期前发往所有报价人。该补充通知应作为采购文件的一部分。报价人在收到该通知后应在报价文件中予以确认。

2.2.3. 考虑到补充通知的影响，可决定延长报价截止期。

3 报价总则

3.1 报价文件的编写

3.1.1. 报价人应仔细阅读采购文件所有内容，并按采购文件要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以使其报价文件对采购文件作出实质性响应。否则，其报价有可能被拒绝。

3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，计量单位应使用国际标准单位；报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准。

3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额和数量乘积不一致的，以单价金额和数量乘积为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2 报价文件的组成

- (1) 报价函；
- (2) 报价一览表；
- (3) 详细报价清单；
- (4) 拟派本项目负责人及人员情况一览表；
- (5) 合同条款响应一览表；
- (6) 法定代表人证明书；
- (7) 法定代表人授权委托书；
- (8) 资格文件。

3.3 报价

3.3.1. 全部报价文件应一式五份，正本 1 份，副本 4 份，并注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，任何更改（如有）应由原签署人签字。所有不完整的报价将被拒绝。

3.3.2. 所有报价文件应在报价截止时间前送达评审地点，并交予采购代理机构专责人员，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

3.3.3. 所有报价文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖报价单位公章。采购文件的正本和副本应

分别封装，

3.3.4. 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

3.3.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真报价。

3.4 评审

3.4.1. 综合评估分中各评估因素所占权重（见下表）

评估因素	技术	商务	价格
评估权重	30	30	40

3.4.2. 综合评估分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分；

3.4.3. 将综合评估分从高到低排序，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分高低顺序排列；

3.4.4. 评标委员会按排名顺序推荐前两名为中标候选人。若排名第一的中标候选人放弃中标或被取消中标资格，采购人可顺选排名第二的为中标候选人。若排名第二中标候选人的报价高于排名第一的中标候选人报价 20%（含）以上的，评标委员会只推荐排名第一的投标人为中标候选人。

4、评标表格

一、初步审查表

说明：以下表格任意一项不符合招标文件要求的被视为投标无效。

审查内容 \ 报价人			
是否具有消防设计与施工资质			
是否能在接到采购人通知后 1 个小时内到达现场。			
投标文件载明的招标项目完成期限是否未超过招标文件规定的期限；			
是否无明显不符合技术规格、技术标准的要求；			
投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等是否符合招标文件的要求；			
投标文件是否未附招标采购单位不能接受的条件；			
结论			

1. 表中只需填写“√”或“×”。

2. 在结论栏中按“一票否决”，填写“合格”或“不合格”。

评标委员会全体成员签字：

二、技术部分响应评分表

投标人：

分值 (30)	评审内容	评分细则	得分
4	对用户现状的理解及掌握程度	优：4分；良：3分； 中：2分；可：1分； 差：0分。	
5	对投入此次服务范围内的维保设备是否清楚， 对维保的设备承诺情况	优：4分；良：3分； 中：2分；可：1分； 差：0分。	
5	项目管理人员资格情况	配置安全员、质检员、材料员、施工员、资料员齐全，项目组织机构里每配置一种上述人员得1分，该项满分为5分。在签订合同时提供原件核查。	
4	维护方式方法及所使用的软、硬件工具，在提供的维护服务中能借助好的工具达到良好和快捷的服务效果	优：4分；良：3分； 中：2分；可：1分； 差：0分。	
4	保修期内售后服务承诺	优：4分；良：3分； 中：2分；可：1分； 差：0分。	
4	对用户使用人员的培训	优：4分；良：3分； 中：2分；可：1分； 差：0分。	
4	服务响应、应急措施、服务队伍技术能力	优：4分；良：3分； 中：2分；可：1分； 差：0分。	

三、商务部分响应评分表

分值 (30)	评审内容	评分细则	得分
3	项目经理的资质，提供资质证明复印件（原件备查）	1. 具有高级项目经理证书或住建部机电工程专业二级建造师或以上资质，1分； 2. 具有工程师职称，1分； 3. 硕士或以上学位，1分；	
1	本项目技术人员职称情况，提供职称证明复印件	提供得1分；	
3	投标人服务管理体系情况	具有以下证书，每项1分，总分3分。 1) ISO9000 体系认证的证书； 2) ISO14001 环境管理体系认证的证书； 3) OHSAS18001 职业健康安全体系认证证书。	
3	投标人在广州的稳定的技术服务人员情况，提供以上人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖广州地区政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税	具有工程师职称人员人数15-20人得1分，20人以上得2分，每增加1人加0.2分，满分为3分。	

	单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技术服务人员在本地的居住证(或暂住证)等在本本地工作的证明文件)复印件。		
11	资质证书,提供证书复印件,用户方在签订合同时核对原件 注: 1、消防系统等设备,属于消防设施工程设计与施工资质或消防工程施工资质类别。 2、机电设备:防排烟系统(含风机的控制柜、风机的电源供电控制箱)、防火门系统、防火卷帘系统等设备	1、具有消防设施工程设计与施工资质一级的,得6分,消防设施工程设计与施工资质二级的,得3分,仅有消防施工资质的,得1分。 2、具有机电设备安装工程专业承包资质二级及以上的,得5分,具有机电设备安装工程专业承包资质三级的,得3分。	
6	投标人2014年以来具有消防系统维护项目经验	提供单项项目合同价>10万的,每个得2分,满分6分(以合同要点复印件为准)。	
3	企业信誉	有重合同守信用证的,得1分,有诚信示范企业证的,得1分,有银行出具3A证的,得1分。	

评审小组进行综合评议。对技术、商务、价格得分相加,得分最高者确定为成交承包商。

第三章 用户需求书

一、项目概述

为确保南方医科大学第五附属医院消防设备的正常运转，现对南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养项目进行招标。

项目概况：南方医科大学第五附属医院的医技楼、1#、2#、3#住院楼(含地下室)共四幢楼的消防系统进行维护保养事宜。

工程地址：广州市从化区从城大道 566 号

保养面积：建筑面积约 74188 平方米(含地下室)

服务范围：为南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养项目，包括消防设备的日常维护、定期保养、故障修复、应用支持等保修服务。

二、需求描述

（一）设备维护保养清单

中标人按照国家现行的有关消防维修保养规范对消防设施进行系统、全面的维护和保养。以下所列消防系统的相关数据仅供报价人作报价参考。

火灾自动报警系统（含联动控制盘、消防广播、消防电话、消防电梯联动、非消防电源切换的联动）、消防电源及应急照明、疏散指示系统（含应急照明灯、疏散指示灯等）、室内外消火栓系统、自动喷水灭火系统、防排烟系统、防火门系统、防火卷帘系统、气体灭火系统等一切相关。

保养项目范围：

（包括以下消防设施）

- 1) 火灾自动报警系统(含消防中心、联动控制)
- 2) 自动喷水灭火系统
- 3) 消火栓系统
- 4) 防排烟系统
- 5) 消防广播系统
- 6) 气体自动灭火系统
- 7) 应急疏散指示、照明系统
- 8) 消防灭火器材

说明：上述为全院基本维护保养项目，实际维护保养包括上述所有细项但不限于上述项目。

（二）消防系统维护保养方式

每月一保，平时故障立即响应。

（三）消防系统维保的服务要求

- 1、消防设备的完好率：中标人必须确保消防设备 100%的完好率。
- 2、维护保养的工作内容：中标人要在保证消防设备 100%完好率的目标下，按不低于采购文件中“维护保养的工作内容”完成消防系统维护保养工作；工作具体的标准按采购人的有关要求为依据，且必须符合有关的消防规范及设备保养的要求。如采购文件中“维护保养的工作内容”中有漏项或标准不高的情况，中标人要负责完善；合同期内，中标人不能以此为理由来推卸不能保证消防设备 100%完好率的责任。
- 3、★故障响应时间：接到故障报修后，工作人员必须在 1 小时内到达故障现场。
- 4、故障的处理：故障应在 24 小时内予以排除；如由于特殊原因而不能按期排除，必须以书面形式报主管部门。
- 5、医院装修改造工程的消防监督管理：中标人要参与涉及消防系统二次装修改造工程的监督工作，不管是否由中标人施工，在二次装修工程过程中，中标人都要跟进了解、协调。竣工后，中标人要参与内部验收并提出专业意见，在验收报告中签名确认。如由于二次装修引起的系统故障，中标人要书面报医院主管部门，并要协调施工单位进行整改。
- 6、维保工作的各种记录文件或表格：中标人应根据维保具体工作的需要编制巡查、保养、检测、故障排除、年度计划、月度计划、月度报告、年度报告等记录文件或表格，相关记录文件、表格要按规定及时上交医院保卫部门审核，并将作为付款的依据。
- 7、消防监督部门的检查、检测：中标人必须保证医院通过消防监督部门的涉及消防系统方面的防火检查及建筑消防设施年度检测工作，如因维保工作原因未能通过年度消防检测及消防部门组织的防火检查，则必须进行整改直至通过检查或检测。
- 8、消防演习：中标人负责协助编制符合医院实际的消防演习方案，并要参与协助做好有关消防演习。
- 9、中标人在采购人地点工作期间，须遵守甲方管理制度，服从采购人人员管理。中标人工作人员在采购人单位工作期间，必须严格遵守采购人的规章制度，做到文明施工，确保安全、可靠，并保持通讯畅通。因中标人维修保养质量所引起的一切事故责任由乙方承担。
- 10、保养期满，中标人必须保证将所保养的设备完好，无故障合格后交回医院。

（四）维保人员的要求

- 1、项目负责人：本科学历、二级国家注册建造师及以上；
- 2、其他人员（除文员外）：持有消防监督部门发放的消防系统施工证或消防系统设计证或机电类工程师证或持证电工。

（五）维护保养具体工作内容

1、火灾自动报警与消防联动控制系统

- （1）检查烟感、温感、探头是否完好。（每月）

- (2) 检查手动报警按钮是否变形, 玻璃有无破损。(每月)
 - (3) 巡检火灾自动报警控制器、显示器的功能。(每日)
 - (4) 巡检探测器、手动报警按钮或破玻功能。(每月)
 - (5) 及时更换损坏或丢失的探头、按钮玻璃等。
 - (6) 进行火灾模拟试验, 采用喷烟雾或磁石测试, 抽查不少于 5% 的探头及 5% 的手动报警钮、破玻按钮。
(每月)
 - (7) 检查火警时在自动状态下能否及时准确显示报警地址、类型和发出警报(警铃鸣响)。(每季)
 - (8) 检查火警时在自动状态下能否准确联动相关消防设备, 如: 起动消防栓泵、喷淋泵、打开风阀、联动风机、关闭防火门、接通广播、启动警铃、电梯迫降等。(每季)
 - (9) 检查火警时, 消防中心能否接收到各设备动作后的反馈信号。(每月)
 - (10) 每季度对报警控制器、各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜进行清洁保养。
 - (11) 每半年对报警控制器、各楼层消防控制线路接线箱、联动控制柜、通讯主机内电器元件进行清洁保养。
 - (12) 每年对备用电源进行 1~2 次充放电试验, 1~3 次主电源和备用电源切换试验。检查内容包括: 消防联动控制柜、消防主机、通讯主机、CRT 平面显示系统。
 - (13) 半年进行一次强切非消防电源功能试验。
 - (14) 定期对火灾探测器清洁一次。
 - (15) 每年按规定的比例, 对系统各设备进行一次检测。
- 上述工作均按工作程序进行记录存档。

2、消火栓、自动喷淋灭火系统

- (1) 检查消火栓箱及配置的消防部件, 外观是否破损, 涂层有无脱落, 周围有无障碍物。(每月)
- (2) 检查箱内消防水枪、水带、消防卷盘及全部附件是否齐全、良好; 水带是否霉烂, 水枪内是否有杂物, 消火栓水带水枪接口处的密封是否老化, 卷盘是否有漏水现象及转动有无灵活。(每月)
- (3) 检查减压阀高、低压端压力表读数是否处于正常范围。(每月)
- (4) 检查消防栓管道上各阀门是否处于正确的位置, 管道接口及阀门是否有漏水和锈蚀现象。(每月)
- (5) 检查贮水池储水量是否满足要求。(每月)
- (6) 启动各台消火栓泵, 试验运行。试验完毕后, 在最不利的消防栓放水, 观察其出水压力及流量是否足够。(每月)
- (7) 检查消火栓水泵接合器, 保证接口完好、无渗漏, 检查密封垫是否老化。(每月)
- (8) 检查消防中心、现场水泵房及消防水泵控制柜线路。(每月)
- (9) 检查和测试消防栓系统和喷淋系统的自动满载运行状况。(每月)

- (10) 在正常情况下, 维护管理人员定期应对进水阀、报警阀进行外观检查并应保证系统处于无故障状态。(每月)
- (11) 检查喷淋管道上各阀门是否处于正确位置。(每月)
- (12) 检查喷淋水泵接合器的接口及附件, 并保证接口完好、无渗漏, 检查密封垫是否老化。(每月)
- (13) 启动稳压泵, 观察压力上升是否正常, 消防控制中心能否显示其动作信号, 人工放水观察稳压泵自动启动和停止后的压力是否正常。(每月)
- (14) 检查消防泵和喷淋泵启动时, 消防控制中心能否显示其动作信号, 自动状态时, 消防控制中心能否控制其启动和停止。(每季)
- (15) 每季度对消火栓箱及水泵控制柜和水泵控制柜内元件进行清洁保养。
- (16) 定期清洗减压阀、止回阀及给所有水泵各种转轴的连动构件进行清洁润滑保养。
- (17) 检查消防水池、消防水箱及消防气压给水设备, 并检查其消防储备水位。更换前, 需书面通知用户方。
- (18) 消火栓和消防卷盘供水阀不应有渗漏现象。
- (19) 报警按钮、指示灯及控制线路功能正常, 无故障。
- (20) 每年应对消防储水设备进行检查, 修补缺损和重新油漆。
- (21) 钢板消防水箱和气压给水设备的玻璃水位计, 两端的角阀, 在不进行水位观察时应关闭。
- (22) 对喷头进行巡检检查, 发现有不正常的喷头应及时更换。当喷头上有异物时, 应及时清除。更换或安装喷头应使用专用扳手和各种不同规格的喷头均应有一定数量的备用品, 其数量不应少于安装数量的 1%, 且每种喷头的数量不应少于 10 个。
管路: 检查系统管路有无腐蚀渗漏, 湿式系统管路内的水应定期排空、冲洗。
- (23) 检查和测试消防水泵及喷淋水泵, 包括所有消防加压泵模拟火灾状态进行联动控制。(每季)
- (24) 启、闭信号蝶阀, 检查消防控制中心能否收到其关闭信号并显示所在位置。(季度)
- (25) 在各楼层进行试放水一次, 检查以下内容:(每季)
 - (a) 该楼层水流指示器是否动作, 动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置。
 - (b) 该楼层对应的湿式报警阀是否动作。
 - (c) 湿式报警阀动作时上、下腔压力是否正常。
 - (d) 湿式报警阀动作时, 水力警铃是否报警, 铃声是否响亮, 能否达到报警效果。
 - (e) 湿式报警阀动作时, 压力开关是否动作, 动作时消防控制中心能否收到其报警信号并显示所在位置。
- (26) 试验水流指示器、压力开关等报警功能、信号显示。(每季)
 - (a) 水流指示器、管阀、信号阀、试验闸阀放水, 检查主机是否有报警信号。

(b) 在湿式报警阀试水装置处放水, 报警阀应及时动作, 水力警铃应发出报警信号, 压力开关接通电路报警, 电控柜及联动控制柜处于“自动”状态时应启动消防泵。

(27) 启动稳压泵, 观察其动作时管网压力是否正常。消防控制中心能否显示其动作信号。(每季)

(28) 检查喷淋泵启动时, 消防控制中心能否显示其动作信号。(每季)

(29) 检查喷淋泵启动时, 出口压力是否正常。(半年)

(30) 手动启动各台喷淋泵, 试验运行。(每月)

(31) 定期清洗湿式报警阀。(每年)

(32) 每年应对水源的供水能力进行一次检测。

(33) 每年对系统进行一次检测。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

3、防火卷帘系统

(1) 检查卷帘导轨有无变形锈蚀, 周围有无影响使用的障碍物。(每月)

(2) 检查手控按钮箱是否完好。(每月)

(3) 检查卷帘电源、控制器是否正常。(每月)

(4) 对卷帘试验一次, 检查卷帘下降、上升是否正常。(每月)

(5) 对齿轮轴等传动机构进行润滑处理一次。(半年)

(6) 进行手动操作启动装置, 试验每台防火卷帘工作状态, 并检查以下项目:(每季)

(a) 手动或联动(自动)能否完成降闸控制。

(b) 升、降闸是否顺畅, 到达上下限位置是否准确。

(c) 升降时有无异常杂声或振动。

(7) 检查和测试所有防火卷帘门的控制线路, 并进行除尘保养。(每季)

(8) 检查和测试所有防火卷帘的转动装置和远程控制装置。(每季)

(9) 检查和测试传动电机性能, 并对电机轴承及联动构件加油脂。(每季)

(10) 检查和调整传动构件, 包括轨道、应急操作拉链进行润滑保养。(每季)

(11) 对防火卷帘箱顶进行除尘保养。(每季)

(12) 每年对系统进行一次检测。

上述工作均按工作程序进行记录存档。

4、防火门系统

(1) 巡检防火门开闭是否正常。(每月)

(2) 检查防火门有无变形锈蚀, 周围有无影响使用的障碍物。(每月)

(3) 检查防火门电源, 释放电磁吸, 闭门器是否正常。(每月)

- (4) 检查闭门器，加润滑油，电动防火门检查联动功能。(每季)
- (5) 进行手动或模拟火灾联动(或消防中心遥控)操作启动装置，试验每台防火门的工作状态。(每季)

5、消防通风和防排烟系统

- (1) 检查送风口、排烟口有无变形、损伤，周围有无影响使用的障碍物。(每月)
 - (2) 对现场风机控制箱、正压送风机和消防排烟风机进行检查测试。(每年)
 - (3) 对正压送风阀、排烟阀、防火阀进行检查测试。(每季)
 - (4) 检查风机与排烟连接部位的法兰有无损伤，螺栓是否松动(每月)
 - (5) 检查送风机、排烟风机周围有无可燃物，安装螺栓是否松动、损伤，传动机构是否变形、损伤，叶轮有无刮壳现象。(每月)
 - (6) 检查送风风机、排烟风机的电动机的接线是否松动，传动皮带是否正常，转动部件是否正常并加注润滑油。风机的外壳有无腐蚀现象，电源的供电是否正常。(每月)
 - (7) 启动送风(排烟)风机，检查风机运转是否正常。(每月)
 - (8) 巡视排烟阀(口)、送风阀(口)保养情况，抽查手动开启(在非联动状态下)的信号反馈及复位情况。
 - (9) 对排烟阀(口)及送风阀(口)体、风机电控柜进行清洁保养。(每季)
 - (10) 对排烟阀(口)及送风阀(口)的机械传动、电动机的转轴(含轴承)进行润滑(用户方提供润滑油)。(每季)
 - (11) 对风机电控柜内电器元件进行清洁保养。(每年)
- 上述工作均按工作程序进行记录存档。

6、电梯的联动检查

- (1) 每半年用自动或手动强制电梯停于首层测试。
- (2) 在消防控制中心强制迫降消防电梯时，电梯应能自动降于首层。并巡检电梯在消防控制中心的控制盘。
- (3) 上述工作均按工作程序进行记录存档。

7、消防水泵系统

- (1) 检查消防水池、消防恒压气压给水设备，检查消防储备水位及消防恒压气压给水设备水量和水压是否正常，检查各种阀门是否处于正常状态，发现故障应及时进行处理。(每月)
- (2) 检查吸水环管及阀门是否有漏水和锈蚀现象，检查水泵吸入和输出管道上各阀门是否处于正确的位置(每月)
- (3) 转动各水泵转子，检查转子转动是否灵活。(每月)
- (4) 检查双回路电源自动控制柜切换是否正常，相序是否一致。(每月)

- (5) 检查水泵控制柜电源电压及指示灯是否正常。(每月)
- (6) 打下控制柜电源总开关, 检测控制柜二次回路, 检查万能转换开关、按钮、指示灯是否正常, 手动或自动模拟起泵, 测试起泵时是否正常, 检查接触器、继电器分合是否正常。(每月)
- (7) 手动启动各台泵, 测量(或看面板上的电流表) 水泵电动机的起动和运行电流是否正常。(每月)
- (8) 手动启动水泵, 检查水泵能否正常运转, 压力能否保证。(每月)
- (9) 模拟火警状态下, 检查其中一台泵故障时自动切换备用泵是否正常。(每季)
- (10) 模拟火警状态下, 检查在消防控制中心能否控制各台泵的起动和停止。检查水泵启动时, 消防控制中心能否显示动作信号。(每季)

上述工作均按工作程序进行记录存档。

8、消防事故广播系统

- (1) 检查功放机工作是否正常。(每月)
- (2) 检查麦克风播音是否正常。(每月)
- (3) 检查天花喇叭、挂墙音箱有无脱落。(每月)
- (4) 检查喇叭、音箱音量是否正常、清晰。(每季)
- (5) 模拟火灾事故情况下, 消防广播是否动作。(每季)

上述工作均按工作程序进行记录存档。

9、消防对讲电话系统

- (1) 检查插孔及固定话机是否齐全。(每月)
- (2) 现场对消防中心之间进行通话试验, 通话质量是否符合要求。(每月)
- (3) 确保对讲电话通话清晰。(每月)

上述工作均按工作程序进行记录存档。

10、气体灭火系统

- (1) 检查设备有否碰损伤、堵塞、固定牢靠。(每月)
- (2) 检查设备就位是否正常。(每月)
- (3) 检查设备工作状态正常与否。(每月)
- (4) 管网、设备有否泄漏现象。(每月)
- (5) 线路连线、仪表指示正常与否。(每月)
- (6) 对灭火剂贮存容器、选择阀、液体单向阀、高压软管、集流管、阀驱动装置、管网与喷嘴等全部系统组件应无碰撞、变形及其他机械损伤, 表面应无锈蚀, 保护层应完好, 铭牌应清晰, 手动操作装置的防护罩、铅封和安全标志应完好。
- (7) 检查贮存容器压力, 确保贮存压力与环境温度相适应, 确保贮存器容量满足正常使用要求。(每月)

- (8) 试验火灾警报装置的声光显示。(每季)
- (9) 检查所有手 / 自动转换开关和启动 / 停止盒功能。(每季)
- (10) 按规定的办法, 对每个防护区进行一次模拟自动启动试验, 如有不合格项目, 则应对相关防护区进行一次模拟喷气试验。(每年)
- (11) 气动驱动装置的气源压力, 不应少于设计压力的 90%。
- (12) 防护区的开口情况, 防护区的用途及可燃物的种类、数量、分布情况应符合设计规定。(每半年)
- (13) 灭火剂贮瓶间设备, 灭火剂输送管道和支、吊架的固定应无松动。(每半年)
- (14) 高压软管应无变形、裂纹及老化。应对选择阀、液体单向阀、高压软管和阀驱动装置中的气体单向阀逐个进行水压强度试验和气压严密性试验。(每半年)
- (15) 对灭火剂贮存容器进行称重检查, 灭火剂净重不应少于设计重量的 95%。(每半年)
- (16) 灭火剂输送管道有损伤与堵塞现象, 应对其进行严密性试验和吹扫。(每半年)
- (17) 每季度对系统控制器进行清洁; 每年对系统控制器内电器元件进行清洁保养。
- (18) 每季度对手动应急操作装置的转动部位进行添加润滑油。
- (19) 对其联动控制设备进行模拟试验, 区盘是否动作, 消防中心是否有信号显示。
- (20) 上述工作均按工程程序进行记录存档。

11、应急疏散指示系统

- (1) 检查应急灯、疏散指示牌是否齐全。(每月)
- (2) 检查应急灯、疏散指示牌电池充放电是否正常。(每月)

12、其他的消防设施保养

按国家、省、市现行消防设备保养维修质量标准及规范

13、检查的相关要求

- (1) 月检: 每月定期对要求的项目进行检查, 检查时间及检查项目按保养计划。
- (2) 季检: 在月检的同时, 增加每季一次的检查项目, 项目按保养计划, 时间安排在每季度第三个月的第一个星期。
- (3) 半年检: 每半年检查一次的项目, 项目按保养计划, 时间安排在每半年度最后一个月第一个星期。
- (4) 年检: 每年检查一次的项目, 项目按保养计划, 时间安排在每年度最后一个月第一个星期。
- (5) 特殊检查: 重大节假日(元旦、春节、五一、国庆)前一个星期内, 对主要设备巡视一次, 发现问题及时处理。
- (6) 报告: 中标人必须每月向用户方呈交一份当月的维修保养报告, 用户方即按本合同及保养计划要求检查中标人的保养工作, 对中标人已完成的保养项目予以确认。如果发现中标人未执行本合同

及保养计划，用户方可以要求中标人对未执行项目重新检查及处理，直至完成该部份保养计划内容后予以确认。如在维修保养过程中中标人发现系统或设备存在隐患，中标人应书面向用户方提出处理意见，经用户方同意后方可实施整改。

(7) 保养标准按国家、省、市有关规范标准有关规范标准执行

14、故障解决

(1) 中标人在接到用户方通知后，工作时间必须在 3 小时内，其余时间（包括节假日）须在 8 小时内派员到场检修排除故障。

(2) 系统无法正常运作或无法达到正常要求的，中标人应提供相应备件替换（除控制主机外）。

15、其它服务要求

(1) 中标人在医院用户现场工作期间，须遵守用户方管理制度，服从用户方人员管理；如带材料出外，需列出明细表并经用户方确认方能带出。

(2) 在服务期内，中标人必须做好其派出的工作人员所需要的安全教育及安全措施，保证工作人员工安全，工作人员在用户方工作范围内发生事故的一切责任由中标人负责。

(3) 维修保养单位需派出工程师负责对用户消防控制室值班人员进行消防设备日常维护及保养知识培训，每年二次。

(4) 维修保养单位需设 24 小时应急维修热线。

(5) 中标人对医院消防须进行巡查，积极做好消防宣传工作，消除一切火灾隐患；中标人派员到场维护保养应事先通知采购人，中标人技术人员必须持证上岗，如中标人更换维保人员须事先书面通知采购人。

(六) 消防系统维护保养质量的标准

维修保养工作要满足、达到及符合的规程、规范和规则包括但不限于：

- 1、《高层民用建筑设计防火规范》最新版
- 2、《建筑设计防火规范》最新版
- 3、《火灾自动报警系统设计规范》最新版
- 4、《火灾自动报警系统施工及验收规范》最新版
- 5、《自动喷水灭火系统设计规范》最新版
- 6、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》最新版
- 7、《气体灭火系统施工及验收规范》最新版
- 8、《建筑消防设施的维护管理》
- 9、《建筑消防设施检测技术规程》
- 10、国家、省、市消防法律、法规及其它有关消防管理规定和采购文件约定。

（七）关于报价及付款方式

（1）消防系统维护保养的服务费用：

a) 服务费用采取含税总价包干的形式。包括：人工费、员工社保费（包括养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险等）、50 元以下的零件（一年累计不超过 1200 元）、耗材及零配件费、行政费、工具购置及折旧费、机械费、运输费、管理费、利润、税金等全部所有一切费用；合同期内不得以任何理由（包括并不限于市场价格涨落及汇率、税率变动、政府政策及收纳问题）要求提高服务费的标准。

b) 配件费：乙方检查发现消防系统的配件、零部件发生故障时，乙方尽力修复，确实无法修复的零部件，由乙方出示故障分析报告给甲方，甲方确认后再同等价格、质量的情况下可由乙方代购，费用由甲方支付，**安装费由乙方承担**；但所更换的零配件应与原件规格一致，并确保原厂产品，若存在质量缺陷或使用不当材料，甲方有权要求有关部门进行检验，并可依据检验证书向维保单位索赔。

遇到不可抗拒的自然灾害损坏，如需要更换设备的零配件，应由甲方提供或乙方代购，但零配件价款由甲方支付，**安装费由乙方承担**。当月内维修的材料费用在人民币壹佰元[¥100 元]范围内由乙方承担，但全年总数额不能超过[¥1200 元]，超出部分的费用均由甲方承担。

c) 费用的支付：

费用的支付：分三次支付，第一期在签订合同后30天内支付合同金额的40%，第二期在合同执行半年后的30天内支付合同金额的40%，第三期在合同执行满一年后的30天内支付合同金额的20%。

乙方须在采购人办理付款手续之前 15 个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理付款手续。

（2）报价要求：

a) 报价应包括用户需求书中所有服务的服务费(含一切必须的辅助性费用)、税费等，实行包干制。

b) 以上报价为服务费用总价包干的形式, 含一切税费。以人民币为报价和结算货币。确定中标供应商后，中标供应商不得以任何理由追加服务费用或其他费用（人为破坏、自然灾害不在维保费用内，可以另外协商报价）。

c) 为顺利进行评标工作，报价人应提交用《报价资料表》中规定的文件格式制作的报价表，但所有数据以签字盖章的书面报价表为准。开出的所有发票都须与中标供应商的名称一致。

d) 若报价小写与大写存在差异，以大写为准。

第四章 合同（样本）

注：本合同样本仅供参考，最终以甲乙双方协定为准。

南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养项目

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签约地点：_____

签订日期：二〇 年 月 日

南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养项目服务合同

合同编号：_____

甲方：

乙方：_____

根据《中华人民共和国合同法》及_____的采购文件（项目编号：_____）和乙方承诺，就南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养项目，经双方协商一致，共同达成如下条款。

一、项目名称：_____。

二、项目地点：_____。

三、工作范围和内容

（一）乙方的工作范围

为南方医科大学第五附属医院消防系统维护保养项目，包括消防设备的日常维护、定期保养、故障修复、应用支持等保修服务。

（二）乙方的工作内容和责任

1、消防设备的完好率：乙方必须确保消防设备100%的完好率。

2、维护保养的工作内容：乙方要在保证消防设备100%完好率的目标下，按不低于采购文件中“维护保养的工作内容”完成消防系统维护保养工作；工作具体的标准按甲方的有关要求为依据，且必须符合有关的消防规范及设备保养的要求。如采购文件中“维护保养的工作内容”中有漏项或标准不高的情况，乙方要负责完善。

3、故障响应时间：接到故障报修后，工作人员必须在1小时内到达故障现场。

4、故障的处理：故障应在24小时内予以排除；如由于特殊原因而不能按期排除，必须以书面形式报医院主管部门。

5、医院装修改造工程的消防监督管理：乙方要参与涉及消防系统二次装修改造工程的监督工作，不管是否由乙方施工，在二次装修工程过程中，乙方都要跟进了解、协调，如果装修周期过长，可以补偿乙方监管费用。竣工后，乙方要参与内部验收并提出专业意见，在验收报告中签名确认。如由于二次装修引起的系统故障，乙方要书面报医院主管部门，并要协调施工单位进行整改。

6、维保工作的各种记录文件或表格：乙方应根据维保具体工作的需要编制巡查、保养、检测、故障排除、年度计划、月度计划、月度报告、年度报告等记录文件或表格，相关记录文件、表格要按规定及时

上交医院保卫部门审核，并将作为付款的依据。

7、消防监督部门的检查、检测：乙方必须保证医院通过消防监督部门的涉及消防系统方面的防火检查及建筑消防设施年度检测工作,如因维保工作原因未能通过年度消防检测及消防部门组织的防火检查,则必须进行整改直至通过检查或检测。

8、消防演习：乙方负责协助编制符合医院实际的消防演习方案，并要参与协助做好有关消防演习。每年负责组织一次消防知识人员培训和一次全院性的消防演习。

9、乙方在甲方地点工作期间，须遵守甲方管理制度，服从甲方人员管理。乙方工作人员在甲方单位工作期间，必须严格遵守甲方的规章制度，做到文明施工，确保安全、可靠，并保持通讯畅通。因乙方维修保养质量所引起的一切事故责任由乙方承担。

10、保养期满，乙方必须保证将所保养的设备完好，无故障合格后交回医院。

四、甲方的工作和责任

（一）甲方向乙方提供现有各类消防系统的有关技术资料（消防竣工图及相关图纸资料等）

1.系统图；

2.平面布置图；

3.其他维保所需的资料；

上述图纸资料，乙方不得擅自提供给任何第三方；维护期满之日起3天内，乙方须将全部资料交还甲方。

（二）甲方消防系统应是系统竣工图及消防设计规范相一致。

（三）甲方负责按上级消防监督部门的要求，审议和确定乙方建立的日常检查维护保养制度，确定专人负责操作，巡视检查。协助乙方提供消防系统情况信息，专人负责做好消防设施运行、报警、故障、维护监控记录，并将有关资料存档。需要乙方到现场处理时，甲方应及时通知乙方。

（四）乙方到现场进行维护保养服务，甲方应提供有关便利条件并派员配合和协助。在乙方完成维护保养工作后，甲方人员应予以签字认可。

（五）根据甲方的工作场地使用的特殊性，对于不符合消防规范要求且无法整改的，甲方须予以确认，但乙方须对该项仍按原样照常做好日常维护保养。

五、维护保养期限

消防系统维护保养期限为 2 年，自 _____ 年 ____ 月 ____ 日至 _____ 年 ____ 月 ____ 日。

六、合同总额及支付方式

1、维护保养费总价为人民币_____元（¥_____）。

2、支付方式：

（1）服务费用采取含税总价包干的形式。包括：人工费、员工社保费（包括养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险等）、甲方火灾公众责任险费用、耗材及零配件费、行政费、工具购置及折旧费、机械费、运输费、管理费、利润、税金等全部所有一切费用；合同期内不得以任何理由（包括并不限于市场价格涨落及汇率、税率变动、政府政策及收纳问题）要求提高服务费的标准（人为破坏、自然灾害等造成的损坏，需另行报价）。

（2）费用的支付：分三次支付，第一期在签订合同后十天内支付合同金额的40%，第二期在合同执行半年后的十天内支付合同金额的40%，第三期在合同执行满一年后的十天内支付合同金额的20%。

（3）乙方须在采购人办理付款手续之前 15 个工作日内，提供等额的正式发票给采购人，以便采购人及时办理付款手续。

七、违约责任

（一）合同签订后乙方不履行合同、履行合同不符合约定、乙方无故擅自解除合同或因乙方违约致使甲方解除合同的，乙方应向甲方支付本合同总价款价 20%的违约金。造成甲方损失的另行赔偿。

（二）乙方的维护保养工作涉及工期的，在甲方指定或双方协商的合理维修期限内，由于乙方原因逾期完成维修的，每逾期一天，乙方支付甲方合同总价款 1%的违约金。如因甲方原因或施工现场不具备施工条件的，需经甲方书面确认，工期顺延。

（三）因乙方原因出现安全、防火、质量事故或维修工期延误五天以上或无故停工超过三日，甲方有权解除合同，乙方承担违约责任，并承担因此而造成甲方的损失。

（四）乙方不得将本合同的主要条款内容和乙方接触到的甲方技术图纸及信息泄露给第三方或不当使用，否则，乙方应向甲方支付本合同总价款 10%的违约金，并承担因此而造成甲方的损失。

八、不可抗力

（一）由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起 3 天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

（二）不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

九、争议解决方式

（一）凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应通过友好协商解决；如经协商后仍不能达成协议时，

双方同意采取以下第2种方式解决：

- 1.向广州仲裁委员会申请仲裁；
- 2.向有管辖权的法院提出诉讼。

（二）本合同的诉讼管辖地为广州有管辖权的法院。

（三）在仲裁或诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

十、合同终止

（一）如果一方违反合同，另一方可按规定立即终止本合同。违约方应负责由此给履约方造成的损失。

（二）系统无法正常运作或无法达到正常要求的，每次扣除合同总价的 1%，在服务期间，若同一地点出现 3 次类似情况的，采购人有权解除合同并追究乙方的违约责任。

十一、其他

（一）消防系统维护保养服务的质量标准：

维修保养工作要满足、达到的规范、规程：

- 1、《高层民用建筑设计防火规范》最新版
- 2、《建筑设计防火规范》最新版
- 3、《火灾自动报警系统设计规范》最新版
- 4、《火灾自动报警系统施工及验收规范》最新版
- 5、《自动喷水灭火系统设计规范》最新版
- 6、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》最新版
- 7、《气体灭火系统施工及验收规范》最新版
- 8、《建筑消防设施的维护管理》
- 9、《建筑消防设施检测技术规程》
- 10、国家、省、市消防法律、法规及其它有关消防管理规定和采购文件约定。

（二）本合同所有附件及本项目的采购文件、响应文件、会议纪要、协议和各类信函等均为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力，合同与附件之间内容应认为是互为补充和解释，但如有模棱两可或互相矛盾之处,以甲方重新审定的文件为准。

（三）双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（四）本合同正本__份，甲方__份、乙方__份，自甲乙双方签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

十二、合同附件

合同附件（合同编号：_____）

附件一、招标文件

附件二、响应文件

附件三、成交通知书

附件四、合同条款响应表

.....

备注：1.本合同所有附件均在签订合同时编制，其编制依据是采购文件和乙方的响应文件文件。

2.合同附件的具体内容与排列序号由双方在签订合同时确定。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

地址：_____

地址：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

签约时间：____年__月__日

签约时间：____年__月__日

签约地点： 广州市

第五章 附件（格式）

格式 1

投 标 函

致：

我方确认收到贵方 运行维护项目服务内容及相关服务的招标文件（项目编号： ），____（投标人名称、地址）____作为投标人 已正式授权____（被投标人授权代表全名、职务）____为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守政府的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
6. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
7. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于采购人
8. 所有有关本次投标的函电请寄： （投标人地址）

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：

投标人名称：

投标人公章：

电话：

传真：

邮编：

格式 2

投标人资格声明函

广州市恒实工程管理有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布__项目名称、项目编号__的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：

日期：

联系电话：

投标人自查表

初步评审

审查内容	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件指引
是否具有消防设计与施工资质		见《投标文件》 第 页
是否能在接到采购人通知后 1 个小时内到达现场。		见《投标文件》 第 页
投标文件载明的招标项目完成期限是否未超过招标文件规定的期限；		见《投标文件》 第 页
是否无明显不符合技术规格、技术标准的要求；		见《投标文件》 第 页
投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等是否符合招标文件的要求；		见《投标文件》 第 页
投标文件是否未附招标采购单位不能接受的条件；		见《投标文件》 第 页

技术部分

分值 (30)	评审内容	自评 (得分)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件指引
4	对用户现状的理解及掌握程度			见《投标文件》 第 页
5	对投入此次服务范围内的维保设备是否清楚，对维保的设备承诺情况			见《投标文件》 第 页
5	项目管理人员资格情况			见《投标文件》 第 页
4	维护方式方法及所使用的软、硬件工具，在提供的维护服务中能借助好的工具达到良好和快捷的服务效果			见《投标文件》 第 页
4	保修期内售后服务承诺			见《投标文件》 第 页
4	对用户使用人员的培训			见《投标文件》 第 页
4	服务响应、应急措施、服务队伍技术能力			见《投标文件》 第 页

商务部分

分值 (30)	评审内容	自评(得分)	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)	查阅/证明文件指 引
3	项目经理的资质, 提供资质证明复印件(原件备 查)			见《投标文件》 第 页
1	本项目技术人员职称情况, 提供职称证明复印件			见《投标文件》 第 页
3	投标人服务管理体系情况			见《投标文件》 第 页
3	投标人在广州的稳定的技术服务人员情况, 提供 以上人员在本公司任职的外部证明材料(如加盖 广州地区政府有关部门印章的打印日期在本项目 投标截止日之前六个月以内的《投保单》或《社 会保险参保人员证明》, 或单位代缴个人所得税税 单等。非本地公司在外地购买社保的必须提供技 术服务人员在本地的居住证(或暂住证)等在本地 工作的证明文件)复印件。			见《投标文件》 第 页
11	资质证书, 提供证书复印件, 用户方在签订合同时 核对原件 1、消防系统等设备, 属于消防设施工程设计与施 工资质或消防工程施工资质类别。)) 2、防排烟系统(含风机的控制柜、风机的电源供 电控制箱)、防火门系统、防火卷帘系统等设备, 属于机电设备)			见《投标文件》 第 页
6	投标人 2014 年以来具有消防系统维护项目经验, 以合同要点复印件为准。			见《投标文件》 第 页
3	企业信誉			见《投标文件》 第 页

格式 3

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与 项目名称、项目编号 的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）的____（投标人名称）在下面签名的____（法定代表人姓名、职务）在此授权____（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：____年____月____日

被授权人（投标人授权代表）（签字或盖章）：

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

说明：

1. 法定代表人亲自签署《投标函》并亲自参加投标的，则无需提交本《法定代表人授权委托书》文件。
2. 《投标函》由委托代理人签署的，则须提交有单位公章、法定代表人的亲笔签名或盖章、被授权人的亲笔签名或盖章的本文件，三者缺一不可。

格式 5

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：_____年____月____日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

格式 6

实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应 /负偏离)	查阅/证明文件指引
1				见《投标文件》第__页
...				见《投标文件》第__页

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式 7

开标一览表(报价表)

投标人名称:

项目编号:

采购内容	投标报价 (人民币:元)	服务期
	小写: RMB _____ 大写: _____	

投标人名称 (盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

备注:

1. 此表须附在正、副本的投标文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价, 投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第一册第一章“投标报价”要求。

格式 8

投标分项报价表

(格式自定)

投标人名称:

项目编号:

投标人名称 (盖公章): _____

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): _____ 职务: _____ 日期: _____

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 投标人的详细报价表格式可自定。
3. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)中规定的中小企业产品的,需在本表中详细列明。

格式 9

投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式 10

投标人基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____
2. 地 址：_____ 传 真：_____
3. 注册资金：_____ 经济性质：_____
4. 公司开户银行名称及账号：_____
5. 营业注册执照号：_____
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式 11

2014 年至今同类的运维项目业绩情况一览表

投标人名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	服务内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

备注：请须提供同类的运维项目业绩证明材料，以中标通知书或合同的复印件为准

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式 12

本项目技术人员配备情况一览表

投标人名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容

备注：附上以上人员的专业、学历、职称等证明文件复印件。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式 13

商务要求响应程度响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全 响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____

格式 14

合同条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

项目编号：

序号	原条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：_____ 职务：_____ 日期：_____