
※ 本项目招标文件以纸质发售文件为准！

南方医科大学第五附属医院印刷品 采购项目

询 价 文 件

项目编号：HSCG20170013

招标人：南方医科大学第五附属医院

代理机构：广州市恒实工程管理有限公司

日 期：2017 年 4 月

目 录

第一部分：询价邀请书	1-1
第二部分：采购项目内容	2-1
第三部分：报价须知.....	3-1
第四部分：合同书格式.....	4-1
第五部分：报价文件格式	5-1

第一部分 询价邀请书

广州市恒实工程管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受南方医科大学第五附属医院（以下简称“采购人”）的委托，对南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购编号：HSCG20170013

二、项目名称：南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目

三、采购预算：人民币22.2544万元

四、采购数量：1批

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容：南方医科大学第五附属医院印刷品的相关采购；

2、采购项目要求：详见询价文件第二部分《采购项目内容》；

报价人应对所有的询价内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

六、供应商资格：

1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司报价的，必须由具有法人资格的总公司授权；

2、报价人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；

2.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.3 具有履行合同所必须的货物和专业技术能力；

2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大的违法记录书面声明；

2.6 法律、行政法规规定的其他条件；

3、提供报价人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件（格式见谈判文件第五部分中第一章资格证明）；

4、供应商必须具有印刷相关经营范围或资质的文件（证明）。

5、已登记报名并获取本项目采购文件。

6、本项目不接受联合体报价。

七、获取询价文件的时间、地点、方式及询价文件售价

1、符合资格的供应商应当在2017年4月13日至2017年4月19日上午9:00-11:30，

下午14:30-16:30（北京时间）期间，法定节假日除外，到广州市恒实工程管理有限公司

（详细地址：广州市从化区城郊街河滨北路360号）购买询价文件，询价文件每套售价200

元，售后不退，采用其它方式报名的，须另交100元作为特快专递费，在任何情况下代理

机构对邮寄过程中发生的延误或遗失都不承担责任。

2、获取询价文件方式：（投标人凭以下加盖公章的复印件购买招标文件，原件备查）：

- 2.1 投标企业经年审合格的营业执照副本、组织机构代码证复印件（如三证合一的只需提供营业执照副本）；
- 2.2 供应商提供具有印刷相关经营范围或资质的文件（证明）。
- 2.3 投标企业法人代表授权购买招标文件委托书；
- 2.4 授权代表身份证复印件；
- 2.5 参与本项目的供应商，报名时需出具当地检察机关出具的无行贿犯罪纪录证明和公平竞争承诺书原件；

（除自行前往购买外的其它方式报名的，报价人自行承担所导致的后果）

八、提交报价文件截止时间：2017年4月20日上午9：30（北京时间）。

九、提交报价文件时间：2017年4月20日上午9：15-9：30（北京时间）。

十、提交报价文件地点：广州市从化区城郊街河滨北路360号（广州市恒实工程管理有限公司）。

十一、唱价时间：2017年4月20日上午9：30（北京时间）。

十二、唱价地点：广州市从化区城郊街河滨北路360号（广州市恒实工程管理有限公司）。

十三、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购代理机构：广州市恒实工程管理有限公司

采购代理机构联系人：古小姐

采购代理机构电话：020-37907789

采购代理机构传真：020-37907723

采购代理机构联系地址：广州市从化区城郊街河滨北路360号

2、采购人：南方医科大学第五附属医院

项目联系人：徐先生

项目联系人电话：020-61780303

联系地址：广州市从化区从城大道566号

项目负责人：龙先生

项目负责人电话：020-61780303

广州市恒实工程管理有限公司

2017年4月12日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格：

- 1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司报价的，必须由具有法人资格的总公司授权；
- 2、报价人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；
 - 2.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 2.3 具有履行合同所必须的货物和专业技术能力；
 - 2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大的违法记录书面声明；
 - 2.6 法律、行政法规规定的其他条件；
- 3、提供报价人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；
- 4、供应商必须具有印刷相关经营范围或资质的文件（证明）。
- 5、已登记报名并获取本项目采购文件。
- 6、本项目不接受联合体报价。

二、项目内容

本项目就以下内容进行国内公开招标，投标人报价超过最高限价视为无效投标：

项目内容	服务年限	最高限价
南方医科大学第五附属医院印刷品的相关采购	1 年	222544.00 元

三、货物清单和要求

序号	品种	规格	种类	克数	单位	年预算量	备注
1	A5 纸 1/2	A5	6	40 克	本	582	100 页/本，打号码
2	A5 纸	A5	15	40 克	本	1200	100 页/本
3	A5 纸	A5	1	70 克	本	50	50 页/本
4	A4 纸	A4	100	70 克	本	1638	100 页/本

5	A4 纸	A4	16	70 克	本	50	50 页/本
6	A4 纸护理教 学记录本	A4	1	70 克	本	500	封面 120 克牛皮 1+0 印 刷, 内页 117P, 1+1 印 刷, 印页码
7	A4 入科宣教 记录本 (感 染科简报)	A4	1	70 克	本	230	封面 120 克牛皮 1+0 印 刷, 内页 52P, 1+1 印刷
8	A4 纸彩色围 产保健登记 本 (封底封 面)	A4	1	80 克	张	2500	2P, 2+0 印刷
9	A5 纸彩色孕 妇保健系统 手册 (有封 面)	A5	1	70 克	本	400	封面 157 克 4+0 印刷, 内页 20P, 1+1 印刷, 印页码
10	A3 纸 (无封 面)	A3	3	70 克	本	180	100 页/本
11	A3 纸 (有封 面) 牛皮纸	A3	2	70 克	本	40	100 页/本, 封面 120 克牛皮 1+0 印刷, 内页 1+0 印刷
12	白色双铜硬 纸卡片 (出 生卡)		7	300 克	张	44500	最小 5.4*3.5cm, 最大 10*6.3cm
13	透明塑料套 (出生卡 套)	11.8*7. 3cm	1	塑料	个	8000	
14	7 号信封 (牛 皮纸)	16× 23cm	1	100 克	个	12020	双色印刷
15	9 号信封 (牛 皮纸)	23×	1	120 克	个	3000	双色印刷

	皮纸)	32cm					
16	封底封面 (牛皮纸)	23*32cm	1	175 克	套	22400	1+0 印刷, 2 张/套
17	凭证盒 (牛皮纸)	23*15*6 cm	1	600 克	个	5800	1+0 印刷
18	5 开中药袋 (纸质)	12*8.5c m	1	70 克	扎	200	100 个/扎
19	中药袋(牛皮纸)	30cm*26 cm	1	70 克	个	13300	
20	中药袋(牛皮纸)	29cm*23 cm	1	70 克	个	35980	
21	西药袋(纸质)	8.5*5cm	1	60 克	个	98000	100 个/扎
22	先煎袋(纸质)(牛皮纸)	16.5*12 .5cm	1	80 克	扎	100	100 个/扎
23	后下袋(纸质)(牛皮纸)	11*8.5c m		80 克	扎	100	100 个/扎
24	条码纸	4.8× 3.2cm		热敏纸	卷	2500	每卷 1000 张
25	条码纸	9×5cm		热敏纸	卷	1350	每卷 600 张
26	条码纸	3× 1.2cm		热敏纸	卷	1000	每卷 2000 张
27	垃圾分类标识	7*4cm		不干胶纸	张	100000	黄底黑字, 100 张/包

四、项目要求

(一) 投标的产品各项技术指标应完全符合国家有关质量监测、环保标准及产品出厂标准。

(二) 中标供应商负责印刷品的运输、搬运等工作,所产生的费用由中标供应商负责。

(三) 中标供应商除不可抗力外,不得因任何理由推迟送货。因中标供应商原因延迟交货的(采购人要求推迟除外),由此产生的一切损失和费用由中标供应商承担。

(四) 采购人按合同对印刷品进行认真验收,对不符合规格要求的印刷品,中标供应商必须无条件退货,给予重新印刷。中标供应商未能履行招标文件和合同所定事项,或供应不符合要求的印刷品,采购人退货后将记录在案,并对中标供应商予以处罚,除要承担因此产生的一切损失和费用外,情节严重的可取消其供应资格。

(五) 由于采购人的特殊性,采购人有权按需求分批次印刷产品。投标人须在投标文件中按货物清单顺序,进行全部报价。

(六) ★采购人不设库存,中标供应商**必须在从化区设专门的仓库和货架**储备一定数量的常用应急印刷成品。今后增加的印刷品品种不论文字大小数量多少,一律按中标价同类纸质、克数、规格、品种计价,不再另行价格谈判。

(七) 招标文件中所列货物名称及数量均为一年的预估用量,供参考之用,实际供货以采购人每次提供的订单为准,并按中标供应商在投标文件中承诺的单价执行,按实结算。

(八) 中标供应商应拥有规范化的生产流程、高素质的管理人才和精湛的技术骨干,有协助采购人对印刷厂进行实地考察义务。若采购人发现中标供应商有与投标文件承诺不符的事实,采购人可报监管部门处理。

(九) 中标供应商不得将本项目转让或分包给他人,否则采购人有权单方终止合同,由此产生的一切经济损失由中标供应商自行承担。

五、服务和质量要求

(一) ★中标供应商应组建人员固定的团队跟进采购人的印刷订单,并指派专人与采购人联系服务事宜。

(二) 采购人有权根据实际需要调整各种印刷品的供货数量并按中标单价结算,中标供应商不得拒绝;但因此增加的费用累计不超过中标总价的10%。

(三) 中标供应商应对每款印刷品的款式及版本进行编码,设置专门货架对库存印刷品进行分类整理存放。采购人对“货物清单和要求”的印刷品内容版面进行修改的,中标供应商应承诺作免费更改。

(四) 所有印刷品在正式印制前均须提交样品经采购人确认。中标供应商应负责保留电子版并发回一份给采购人。

(五) 质量：页面印刷要求图片画像清晰，色彩均匀，内文和标题印刷要求字体清晰，无重影、叠印和模糊现象。印刷品纸质及印刷质量应与中标供应商所提供样品一致，否则，采购人有权拒收并追究中标供应商相应的法律责任。

(六) 印刷品检验合格之日起三个月内发现质量问题（如未按采购人签印的内容进行印刷、错漏、缺页、印刷字迹不清等）的，中标供应商应承诺负责免费调换，并承担由此给采购人造成的一切损失。

(七) 中标供应商应按采购人要求包装并在包装箱外侧标出印刷的品名、数量等。

六、售后服务

(一) 中标供应商提供三包服务，服务方式均为上门服务，即由中标供应商派员收集样品和送货，由此所产生的一切费用均由中标供应商承担。

(二) ★投标人应承诺：货物出现问题 4 小时内响应；采购人在响应期内，根据实际情况对解决问题的时限提出要求，中标供应商必须按照采购人的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施包退包换。

(三) 非采购人的人为原因而出现印刷品质量问题，由中标供应商负责退换，并承担因此而产生的一切费用。

七、交货要求

(一) 每次根据采购人需求的品种及数量按时运送物品到指定地点（包括各院区仓库或科室等地点），中标供应商随货提供注明印刷品的名称、单位、数量、单价及总金额的一式四份的送货清单，供双方验货签字确认，双方各持两份，作为送货、收货的凭证。

(二) 中标供应商应在接到采购人各批次印刷书面及邮件等通知后，按采购人约定的时间完成印刷、装订并送达采购人指定地点，准时准点交付，并保证质量。如因中标供应商原因未能兑现配送时间承诺，造成延迟交货，每逾期一天交货扣罚当次交货金额的 20%。如一月内发生三次或以上的，扣罚本次送货金额的 50%，一季度发生 10 次的，采购人有权中止合约。

(三) 对采购人的临时采购需求，中标供应商应无条件响应。

(四) 供应期：自合同生效之日起 1 年内。

(五) 交货地点：采购人指定地点。

八、付款方式

(一) 按月付款，每一自然月结算一次，根据各批次的品种和数量，按中标单价结算。采购人在验收合格后，中标供应商于次月 15 日前提交发票，采购人收到发票核对无误后 45 个工作日内结清上月所有货款。

（二） 合同所标明总价依照既往使用数量乘以合同中所注明中标单价估算得出，最终结算数额以采购人在合同期间的实际使用情况为准。

（三） 中标供应商应在每批次送货时列明送货的品种、数量和结算金额（一式四份），并开具等额发票、合同复印件等给采购人，以便采购人办理支付手续。

（四） 中标供应商应按照中标金额的 10%，向采购人出具履约保证金保函，或以采购人接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

第三部分 报价须知

一、说明

1、适用范围

1.1 本询价文件适用于本询价文件的政府采购项目。

1.2 资金来源：自筹资金。

2、定义

2.1 “采购人”是指：南方医科大学第五附属医院。

2.2 “采购代理机构”是指：广州市恒实工程管理有限公司。

2.3 “报价人”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织、自然人。

2.4 合格的“报价人”是指：

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

2) 符合询价文件第一部分询价邀请书规定的其他供应商资格要求。

2.5 “成交供应商”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.6 “报价文件”是指：供应商根据本询价文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.7 发布媒体：广州市恒实工程管理有限公司网 (<http://gzhsgegl.com/>)、南方医科大学第五附属医院官网 (<http://www.ny5y.cn/>)

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

4、报价费用

4.1 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论询价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交供应商收取服务费，成交供应商在领取《成交通知书》时应向采购代理机构交纳成交服务费，成交服务费的收费标准，按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的服务类计算，收费按差额定率累进法计算。

4.3 成交服务费支付方式：一次性以银行转账或汇款的方式支付。

收款人：广州市恒实工程管理有限公司
开户行：中国建设银行股份有限公司从化开源支行
帐 号：44001561606059966666

二、询价文件

5、询价文件的构成

5.1 询价文件由下列文件以及在报价过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 询价邀请书
- 2) 采购项目内容
- 3) 报价须知
- 4) 合同书格式
- 5) 报价文件格式
- 6) 在询价过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 报价人应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、报价文件的编制

6、报价文件编制基本要求

6.1 报价人对报价文件的编制应按要求装订和封装。

6.2 报价人提交的报价文件及其与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 报价文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因报价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给报价造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。

7、计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、报价要求

8、对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9、成交供应商负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

五、报价文件的份数、封装和递交

10、报价文件的份数和封装

10.1 报价人应将**唱价信封**一份单独密封提交，并在信封上清晰标明**唱价信封**字样。报价人应编制报价文件一式**肆**份，其中正本**壹**份和副本**叁**份，并将报价文件正本和所有的副本分别密封包装，并在外包装上清晰标明“**正本**”、“**副本**”字样。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。

授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

10.3 报价文件的正本按谈判文件中已明示需要盖章、签名的，均必须由报价人法定代表人或其授权代表签名和盖章，**报价文件每一页均要求加盖报价人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力**。报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

10.4 报价文件的封装袋正面按以下要求标记：

（正本/副本/唱价信封）	
“于 年 月 日 时 分（即报价截止时间）”之前不准启封	
项目名称：南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目	
收件人名称：广州市恒实工程管理有限公司	
采购编号：HSCG20170013	
报价人名称：	
报价人地址：	邮政编码：
法定代表人/授权代表：	联系电话：

11、报价文件的递交

11.1 所有报价文件应于第一部分《询价邀请书》中规定的截止时点前递交到采购代理机构。

11.2 迟交的报价文件，按《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交报价文件截止时点之后收到的任何报价文件。

六、报价的步骤

12、报价文件的澄清

12.1 任何要求对报价文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在报价文件规定的报价文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价人所要求澄清的内容以书面形式

予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买报价文件的潜在报价人（答复中不包括问题的来源）。

12.2 报价人在规定的时间内未要求对报价文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对报价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

七、评委的组成

13、评审由招标采购单位自行组建的询价小组负责。

八、询价小组及评审程序

14、询价会

14.1 采购代理机构在采购人代表和全体报价人代表共同见证下，在询价文件指定的时间地点组织询价会。报价截止时间后，采购代理机构将拒绝接收任何报价。

14.2 报价人法人代表或授权代表、采购人代表均应依时出席询价会。

14.3 唱标报价如果与报价文件不符，则以唱标报价为准。

15、 报价审查：审查报价文件是否对询价文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由询价小组或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

16、在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，报价文件将确定为无效报价：

- (1) 报价人不满足询价文件规定的供应商资格的；
- (2) 报价文件未按询价文件规定要求签署及盖章的；
- (3) 报价不是固定价或者报价不是唯一的；
- (4) 报价有效期不足的；
- (5) 报价低于成本的；
- (6) 报价不在预算内或者超出预算而采购人不能接受的；
- (7) 询价文件第二部分《采购项目内容》的功能要求、技术指标和服务要求等有重大偏离或者保留的；
- (8) 询价小组认为报价未实质性响应询价文件的要求。

17、询价小组进行综合评议

对提供报价方案、服务均能满足询价文件规定最低要求的供应商归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选供应商的报价顺序，以有效报价最低者确定为成交供应商。

18、采购代理机构对报价过程和重要报价内容进行记录。

九、评审方法

19、评审规则

- 1) 评审办法采用**最低评标价法**。
- 2) 最低评标价法：先进行资格性、符合性审查，再进行价格的详细评审。只有通过资格性、符合性审查的合格报价人才能进入详细评审。通过价格的详细评审得出各报价人的评审价，各报价人的评审价由低到高顺序排列。评审报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审价最低的报价人为第一成交候选供应商，评审价次低的报价人为第二成交候选供应商。

20、资格性、符合性审查

- 1) 询价小组根据“资格性、符合性审查表”对报价文件的资格性和符合性进行评审，只有对“资格性、符合性审查表”所列各项做出实质性响应的报价文件才能通过资格性、符合性审查。对是否实质性响应询价文件的要求有争议的报价，评审委员会将以记名方式表决，得票超过半数的报价人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- 2) 评审委员会将审查报价文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、文件签署是否合格、报价有效期是否满足要求、报价文件的总体编排是否基本有序等。
- 3) 在详细评审之前，询价小组要审查每份报价文件是否实质上响应了询价文件的要求。实质上响应的报价文件应该是与询价文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的报价。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与询价文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或报价人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的报价人的竞争地位产生不公正的影响。评审委员会决定报价文件的响应性只根据报价文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

21、详细评审

- 1、报价人不得以低于成本的报价竞标。如果询价小组发现报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，将要求该报价人作书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，询价小组将认定该报价人以低于成本报价竞标，其报价作无效报价处理。
- 2、报价有计算上或累加上的计算错误，修正错误的原则如下：
 - (1) 报价文件中报价表内容与报价文件中明细表内容不一致的，以报价表为准；
 - (2) 报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额计算结果为准；

- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (5) 对报价货物的关键、主要设备，报价人漏项的，作非响应性报价处理；
- (6) 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果报价人是另外单独报价的话，评审时计入报价总价。

询价小组将按照上述修正错误的方法调整报价文件中的报价，调整后的价格对报价人具有约束力，如果报价人不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝。

3) 小型和微型企业产品价格扣除

根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；所报产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

A、符合中小企业划分标准；

B、提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分报价文件格式）。

十、确定成交供应商办法

22、确定成交供应商

23.1 根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交供应商。

23.2 采购人不承诺将合同授予报价最低的报价人

23.2 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监管机关指定的媒体上发布成交公告，同时向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

23、替补候选人的设定与使用：

在合同签订前，招标采购单位发现成交供应商的报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存重大偏差、或报价材料存在欺诈行为时、或成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交供应商资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交供应商，或者重新进行采购。

十一、质疑

24、如果报价人对此次采购活动有疑问，可以以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我司提出质疑，质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。报价人递交质疑书时需提交质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

（1）采购代理机构在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密；

采购代理机构：广州市恒实工程管理有限公司

地 址：广州市从化区城郊街河滨北路360号

采购代理机构电话：020-37907789

采购代理机构传真：020-37907723

邮 编：510900

联 系 人：古小姐

十二、签订合同

25、成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订政府采购合同。

十三、适用法律

26、采购人、采购代理机构及报价人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目

(HSCG20170013) 资格性、符合性审查表

评委签名: _____

评审内容	报价人		
报价人是否满足供应商资格			
是否符合询价文件规定的格式及签署要求			
报价价格是否固定唯一			
报价有效期是否为 90 天			
报价是否在预算内或者超出预算而采购人能接受			
报价没有低于成本			
《采购项目内容》的功能要求、技术指标和服务要求等没有重大偏离或者保留			
没有其它未实质性响应询价文件的要求 (★号条款)			
结 论			

1. 表中只需填写“√”或“×”。

2. 在结论栏中按“一票否决”，填写“合格”或“不合格”。

第四部分 合同书格式

政府采购合同书

采购编号：HSCG20170013

项目名称：南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

注：对第二部分“货物清单与要求”逐一报价，货物名称内容必须与报价文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

(一) 合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。该合同总价是印刷品设计、印刷、包装、运输及质量保证等所有的含税费用。合同所标明总价是甲方依照年度预计需求数量乘以中标单价而估算得出，最终结算数额以甲方在合同期间的实际使用情况为准。

(二) 甲方有权根据实际需要调整各种印刷品的供货数量、品种及规格并按中标单价结算，乙方不得拒绝；但因此增加的费用累计不超过合同总价的 10%。

三、总体要求（以招标文件及乙方投标文件为准）

四、服务和质量（以招标文件及乙方投标文件为准）

五、交货要求（以招标文件及乙方投标文件为准）

六、付款方式

(一) 按月付款，每一自然月结算一次，根据各批次的品种和数量，按中标单价结算。甲方在验收合格后，乙方于次月 15 日前提交发票，甲方收到发票核对无误后 45 个工作日内结清上月所有货款。

(二) 合同所标明总价依照既往使用数量乘以合同中所注明中标单价估算得出，最终结算数额以甲方在合同期间的实际使用情况为准。

(三) 乙方应在每批次送货时列明送货的品种、数量和结算金额（一式四份），并开具等额发票、合同复印件等给甲方，以便甲方办理支付手续。

(四) 乙方应按照中标金额的 10%，向甲方出具履约保证金保函，或以甲方接受的其他形式向甲方提交履约保证金。

七、售后服务

(一) 乙方应指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

(二) 乙方提供三包服务，服务方式均为上门服务，即由乙方派员收集样品和送货，由此所产生的一切费用均由乙方承担。

(三) 货物出现问题 4 小时内响应；甲方在响应期内，根据实际情况对解决问题的时限提出要求，乙方必须按照甲方的要求，在规定的处理时限内对问题货物实施包退包换。

(四) 非甲方的人为原因而出现印刷品质量问题，由乙方负责退换，并承担因此而产生的一切费用。

八、违约责任

(一) 甲方无正当理由拒收货物、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5% 违约金。

(二) 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5‰ 的违约金，累计违约金总额不超过欠款总额的 5% 。

(三) 乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 5‰ 的违约金，累计违约金不超过逾期交货部分货款总额的 5%，逾期交货超过 15 天，甲方有权终止合同，并追究违约责任。

(四) 乙方所交的货物、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收。乙方向甲方支付货款总额的 5% 的违约金。

(五) 如经乙方两次修改，货物仍不能达到合同约定质量标准，甲方有权退货，要求乙方退回全部货款，并赔偿甲方因此遭受的损失。

(六) 乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约，并承担相应的赔偿责任。

九、不可抗力

不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其他双方认定的不可抗力事件。甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行或不能完全履行合同时，应尽快向对方通报理由，在提供相应证明后，可允许延期履行、部分履行或不履行，并可根据情况部分或全部免于承担违约责任。

十、争议及解决办法

(一) 因货物的质量问题发生争议，由广州市质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

(二) 本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监管部门调解解决，协商或调解不成时按以下第____种方式解决（请选择）：

- (1) 广州仲裁委员会仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十一、其他

(一) 本合同一式__份，具有同等效力，甲、乙双方各执__份，政府采购监管部门一份，广州市恒实工程管理有限公司一份。合同自双方签字盖章之日起生效。

(二) 本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲方： （盖章）

乙方： （盖章）

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 20 年 月 日

签约日期： 20 年 月 日

第五部分 报价文件格式

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

说明：

- 1、请报价人按照以下文件的要求格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。
- 2、唱价信封另单独分装，按以下顺序装订：
 - 2.1 从报价文件正本中复印的开标一览表；
 - 2.2 法定代表人授权书（若为非法定代表人参加报价时）；
 - 2.3 电子文件【请在电子光盘上注明（采购编号： 报价人： ）】。
- 3、报价文件均按询价文件要求签名并每一页均加盖报价人公章。
- 4、报价人认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目。
- 5、请各报价人所提供的证书类文件必须在有效期内。
- 6、请法定代表人/授权代表带好身份证原件，以备查验。

报价文件

(正本/副本)

采购编号: _____

项目名称: _____

报价人名称: _____

日期: _____年____月____日

一、自查表

1、资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论		证明资料
资格性 检查	报价函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	法定代表人资格证明 书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明 函)	能独立承担民事责任, 具有从事本项目的经营 范围和能能力。(有效证件副本复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	其他要求	按报价资料清单中规定提供“必须提交”的 文件资料	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性 审查	报价人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规行 为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	技术要求	实质性响应标书 中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	商务要求	实质性响应标 书中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价要求	报价方案是唯 一确定	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	其它	实质性响应 询价文件中规定的 其它情况	<input type="checkbox"/> 通过	<input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价！在对应的打“√”。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

3、诚信报价承诺书

为维护政府采购市场秩序，本报价人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本报价文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通报价，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及询价小组成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取成交资格。
- 六、不以伪造、变造报价资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取成交资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本报价人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

4、法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：广州市恒实工程管理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：

单位： (盖章)

附：

代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证正反面复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：广州市恒实工程管理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人作为我公司的全权代理人，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

授权单位： (盖章)

法定代表人 (签名或盖私章)

有效期限：至 年 月 日

签发日期：

附：代理人性别：

年龄：

职务：

身份证号码：

联系电话：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的报价响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司报价文件成交的报价有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正反面复印件

6、关于资格的声明函

致：广州市恒实工程管理有限公司

关于贵方项目名称：南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目项目，采购编号：HSCG20170013）
报价邀请，本签字人愿意参加报价响应，提供询价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一证书。
- 2、合格报价人所要求的证明文件。
- 3、询价文件中所要求的其他证明文件（相关证明文件附后）。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

7、资格证明文件格式

[说明] 报价人应按照询价文件：第一部分询价邀请书《五、供应商资格》要求做出全面的响应。其

内容应包括但不限于以下各项：

- 1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司报价的，必须由具有法人资格的总公司授权；
- 2、报价人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；
 - 2.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 2.3 具有履行合同所必须的货物和专业技术能力；
 - 2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大的违法记录书面声明；
 - 2.6 法律、行政法规规定的其他条件；
- 3、提供报价人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件（格式见谈判文件第五部分中第一章资格证明）；
- 4、供应商必须具有印刷相关经营范围或资质的文件（证明）。
- 6、已登记报名并获取本项目采购文件。

附表：

声明函

致：广州市恒实工程管理有限公司

我方在参加本次报价前三年内，在经营活动及参与政府采购活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

制造商（或总代理商）授权书（可选）

（适用于报价人非报价产品制造商，且无代理销售证书的情况）

广州市恒实工程管理有限公司：

我方_____（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理商）（产品名称）为主的企业法人，主要营业的地点设在_____（制造商地址）（或总代理商地址）。兹授权_____（报价人名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1、代表我方办理贵方采购编号为_____、项目名称：_____的询价文件要求提供的由我方制造（或总代理商）的_____（报价标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2、作为制造商，我方保证以报价人合作者身份来约束自己，并对该报价响应共同和分别负责。

3、我方兹授权_____（报价人名称）全权办理和履行此项目询价文件中规定的一切事宜。兹确认_____（报价人名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4、授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若报价人未成交，其有效期至该项目招报价活动结束后自动终止。

5、我方于_____年__月__日签署本文件，_____（报价人名称）于_____年__月__日接受此文件。

授权制造厂（总代理商）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

报价人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：_____

部门：_____

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

三、商务部分

8、报价人综合概况与计划

8.1 报价人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

8.2 同类项目业绩介绍（可选）

序号	客户名称	项目名称	合同金额（万元）	竣工时间	联系人及电话
1					
2					
3					
...					

注： 1、列出 2015 年至今完成同类项目的业绩；

2、须提供所填业绩的成交通知书或合同证明文并加盖公章（不提供成交通知书或合同证明文件的业绩无效）。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

8.3 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

附：报价人附上以上人员的学历、职称等证明文件（复印件）。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

8.4 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

8.5 财务报表

报价人需提供其 2015 年-2016 年的的会计师事务所出具的审计报告或财务报表，若报价人为新成立公司则须提供银行出具的资信证明或近 2 个月的财务报表。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

8.6 其他重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

9、商务条款响应表

9.1 实质性商务条款响应表

[说明]

- 1、报价人应按照报价文件的要求，根据《采购项目内容》中商务条款带“★”项内容逐条响应。
如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 2、在响应情况的一列写清楚是“正偏离”、“无差异”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 4、如《采购项目内容》中商务条款没有打“★”项，此表留空。

序号	响应条款条目	响应情况	偏离简述
1			
2			
3			
4			
5			

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

9.2 一般商务条款响应表

- 说明：1、报价人必须对应报价文件的采购项目内容商务条款逐条应答并按要求填写下表。
- 2、在响应情况的一列写清楚是“正偏离”、“无差异”或“负偏离”，并在“偏离简述”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

序号	响应条款条目	响应情况	偏离简述
1			
2			
3			
4			
5			

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

四、技术部分

10、货物说明一览表

项目名称：南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目

采购编号：HSCG20170013

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：对第二部分“货物清单和要求”逐一填写，如本表格式内容不能满足需要，报价供应商可根据本表格式自行划表填写。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

11、技术条款响应表

11.1 实质性技术条款响应表

[说明]

- 1、报价人应按照报价文件的要求，根据《采购项目内容》中技术条款带“★”项内容逐条响应。
如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
- 2、在**报价方案**栏中详细列明方案的具体响应内容，包括《采购项目内容》所要求技术说明文件的要求情况，在**差异描述**的一列写清楚是“正偏离”、“无差异”或“负偏离”，并详细说明偏离情况。
- 3、报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 4、如《采购项目内容》中技术条款没有打“★”项，此表留空。

询价文件要求			响应方案	差异描述
序号	项目名称	技术规格、参数及要求		

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

11.2 一般技术条款响应表

一般技术条款响应表

【说明】报价人应按下列要求描述本次所报货物的技术参数、性能、可靠性等，说明与《采购项目内容》的满足程度，并在**报价方案**栏中详细列明方案的具体响应内容，包括《采购项目内容》所要求技术说明文件的要求情况，在**差异描述**的一列写清楚是“正偏离”、“无差异”或“负偏离”，并详细说明偏离情况。

报价文件要求			报价方案	差异描述
序号	项目名称	技术规格、参数及要求		

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

五、价格部分

12、报价一览表

项目名称	南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目
采购编号	HSCG20170013
报价	(大写)人民币 元(¥ 元)
备注：详细内容见《报价明细报价表》	

注：1、报价人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、总价是印刷品设计、印刷、包装、运输及质量保证等所有的含税费用。

报价人名称（公章）：

法定代表人/授权代表（签名或者盖章）：

日 期：

13、报价明细报价表

项目名称：南方医科大学第五附属医院印刷品采购项目

采购编号：HSCG20170013

序号	品种	规格	种类	克数	单位	年预算量	备注	单价	金额
1	A5 纸 1/2	A5	6	40 克	本	582	100 页/本, 打号码		
2	A5 纸	A5	15	40 克	本	1200	100 页/本		
3	A5 纸	A5	1	70 克	本	50	50 页/本		
4	A4 纸	A4	100	70 克	本	1638	100 页/本		
5	A4 纸	A4	16	70 克	本	50	50 页/本		
6	A4 纸护理教学记录本	A4	1	70 克	本	500	封面 120 克牛皮 1+0 印刷, 内页 117P, 1+1 印刷, 印页码		
7	A4 入科宣教记录本 (感染科简报)	A4	1	70 克	本	230	封面 120 克牛皮 1+0 印刷, 内页 52P, 1+1 印刷		
8	A4 纸彩色围产保健登记本 (封底封面)	A4	1	80 克	张	2500	2P, 2+0 印刷		
9	A5 纸彩色孕妇保健系统手册 (有封面)	A5	1	70 克	本	400	封面 157 克 4+0 印刷, 内页 20P, 1+1 印刷, 印页码		
10	A3 纸(无封面)	A3	3	70 克	本	180	100 页/本		
11	A3 纸(有封面)牛皮纸	A3	2	70 克	本	40	100 页/本, 封面 120 克牛皮 1+0 印刷, 内页 1+0 印刷		
12	白色双铜硬纸卡片 (出生卡)		7	300 克	张	44500	最小 5.4*3.5cm, 最大 10*6.3cm		
13	透明塑料套 (出生卡套)	11.8*7.3cm	1	塑料	个	8000			
14	7 号信封 (牛皮纸)	16×23cm	1	100 克	个	12020	双色印刷		
15	9 号信封 (牛皮纸)	23×32cm	1	120 克	个	3000	双色印刷		
16	封底封面 (牛皮纸)	23*32cm	1	175 克	套	22400	1+0 印刷, 2 张/套		

17	凭证盒(牛皮纸)	23*15*6 cm	1	600 克	个	5800	1+0 印刷		
18	5 开中药袋(纸质)	12*8.5c m	1	70 克	扎	200	100 个/扎		
19	中药袋(牛皮纸)	30cm*26 cm	1	70 克	个	13300			
20	中药袋(牛皮纸)	29cm*23 cm	1	70 克	个	35980			
21	西药袋(纸质)	8.5*5cm	1	60 克	个	98000	100 个/扎		
22	先煎袋(纸质)(牛皮纸)	16.5*12 .5cm	1	80 克	扎	100	100 个/扎		
23	后下袋(纸质)(牛皮纸)	11*8.5c m		80 克	扎	100	100 个/扎		
24	条码纸	4.8× 3.2cm		热敏纸	卷	2500	每卷 1000 张		
25	条码纸	9×5cm		热敏纸	卷	1350	每卷 600 张		
26	条码纸	3× 1.2cm		热敏纸	卷	1000	每卷 2000 张		
27	垃圾分类标识	7*4cm		不干胶纸	张	100000	黄底黑字, 100 张/ 包		

报价人名称(公章):

法定代表人/授权代表(签名或者盖章):

日 期:

注: 内容必须与技术方案中所介绍的内容《报价一览表》一致相符。