

□ 本项目招标文件以纸质发售文件为准！

从化区江埔街2016-
2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目

招
标
文
件

招标编号：HSCG20160007

广州市恒实工程管理有限公司

2016年9月

目 录

第一部分:投标邀请函

第二部分:投标人须知

第三部分:用户需求书

第四部分:合同书格式

第五部分:投标文件格式

第一部分

投 标 邀 请 函

投标邀请

广州市恒实工程管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受采购人的委托，就以下采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人参加投标。

一、采购项目简要

- 1、项目编号：HSCG20160007
- 2、项目名称：从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目
- 3、项目类别：服务类
- 4、采购人：广州市从化区江埔街道办事处
- 5、采购品目：其他服务类（c9999）
- 6、项目内容、数量、最高限价及服务时间：

项目内容	单位	数量	预算资金（最高限价）万元
从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理的相 关服务采购	项	1	62

投标人必须对项目整体内容进行投标，只对部分内容进行投标的将被视为无效投标，投标价格超过采购预算资金（最高限价）的也将视为无效投标。

7、简要要求或采购项目的性质：所投服务须符合国家及行业有关指标的要求（详见文件第二章采购人需求）。

二、合格投标人资格要求

1. 投标人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
2. 投标人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；
3. 参加招标采购活动前三年内，投标人在经营活动中无违法记录和违规记录；
4. 提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；
5. 本项目不接受联合体投标。
6. 投标人须在广州地区具有固定的办公场所（提供相关证明文件）。

三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

- 1、获取招标文件时间：2016年10月1日至2016年10月20日9:30-17:00（工作时间）
- 2、获取招标文件地点：广州市从化区城郊街河滨北路360号广州市恒实工程管理有限公司
- 3、获取招标文件方式：自行前往以上地点报名购买或选择邮寄方式。

4、招标文件售价：人民币200元/套（售后不退），国内邮购须另加60元人民币。（在任何情况下代理机构对邮寄过程中发生的延误或遗失都不承担责任。）

5、购买招标文件时提交以下资料（加盖公章）：（1）营业执照副本复印件；（2）法定代表人授权书原件；（3）投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪记录证明》复印件；（4）《公平竞争承诺书》原件。

五、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2016年 10 月 21 日下午14：00—14：15（北京时间）

2、投标截止时间：2016年 10 月 21 日下午14：15（北京时间）

3、开标时间：2016年 10 月 21 日下午14：15（北京时间）

4、开标地点：广州市从化区城郊街河滨北路360号广州市恒实工程管理有限公司

六、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式：

采购人名称：广州市从化区江埔街道办事处

采购人地址：从化市江埔街七星路16号

2、采购代理机构名称：广州市恒实工程管理有限公司（网址：www.gzhsgcgl.com）

采购代理机构地址：广州市从化区城郊街河滨北路360号

采购代理机构联系电话：020-37907789

采购代理机构传真电话：020-37907723

七、采购项目联系人姓名和电话

采购项目联系人姓名：古小姐

采购项目联系人电话：020-37907789

广州市恒实工程管理有限公司

二〇一六年九月

第二部分

投标人须知

一、说明

1、采购项目说明

- 1.1 本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。
- 1.2 资金来源：财政资金。

2、定义及解释

- 2.1 服务：指投标人为满足招标文件要求而提供的所有服务。
- 2.2 采购人：广州市从化区江埔街道办事处。
- 2.3 投标人：响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织或者自然人。
- 2.4 采购代理机构：广州市恒实工程管理有限公司。
- 2.5 评标委员会：是依法组建，负责本次招标的评标工作的临时性机构。
- 2.6 日期：指公历日。
- 2.7 合同：指依据本次服务采购招标结果签订的协议。
- 2.8 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。
- 2.9 招标文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和《投标资料表》中规定的电子文件。

★3、合格的投标人

- 3.1 投标人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
- 3.2 投标人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；
- 3.3 参加招标采购活动前三年内，投标人在经营活动中无违法记录和违规记录；
- 3.4 提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；
- 3.5 投标人须在广州地区具有固定的办公场所（提供相关证明文件）
- 3.6 本项目不接受联合体投标。

4、合格的服务

- 4.1 合同中提供的服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

5、禁止事项

5.1

采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

5.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

5.3 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

5.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

6、保密事项

6.1 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

7、投标人知悉

7.1

投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

8、保证

8.1

投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

9、投标费用

9.1

投标人应承担其编写、提交投标文件以及参加本次投标活动的费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括：

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 投标人须知
- 第三部分 用户需求书
- 第四部分 合同条款
- 第五部分 投标文件格式

10.2

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件各方面作实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

11、招标文件的澄清或修改

11.1 采购代理机构将在投标截止时间15日前以书面形式对任何要求对招标文件

进行澄清的投标人予以逐项答复，并将此书面答复通知本招标文件的所有收受人（答复中不包括问题的来源）。但投标人应按《投标资料表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。

11.2 采购代理机构和采购人将在《投标资料表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。

11.3 在投标截止时间15日前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时，向本招标文件的所有收受人发送对招标文件的修改文件。

11.4 招标文件的澄清和修改文件将以书面形式通知本招标文件的所有收受人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

11.5 为使投标人编写招标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并至少在原投标截止时间3日前，将推迟决定以书面形式通知本招标文件的所有收受人。

11.6 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。

三、投标文件的编制

12、投标语言及计量

12.1

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

12.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

13、投标文件的构成

13.1

投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、投标报价表，二、商务响应文件，三、服务方案响应文件，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见投标文件格式）

- (1) 按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；
- (2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；
- (4) 按本须知的规定提交的投标保证金及相关证明文件；
- (5) 对招标文件第三部分作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等；
- (6) 投标人应参照投标文件第五部分的内容格式提供全面的响应文件。

14 投标函

14.1 投标人应完整地填写投标文件格式中规定的投标函。

15、投标报价

15.1 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

15.2 除非《投标资料表》另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非

响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

- 15.3 为顺利进行评标工作，投标人应提交用《投标资料表》中规定的文件格式制作的投标报价表，但所有数据以签字盖章的书面报价表为准。

16、投标货币

- 16.1 投标人提供的服务在投标时必须用人民币报价。

17、证明投标人合格和资格的文件

- 17.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 17.2 投标人提交以下（但不限于以下）合格性证明文件。
- (1) 投标人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人；
 - (2) 投标人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定；
 - (3) 参加招标采购活动前三年内，投标人在经营活动中无违法记录和违规记录；
 - (4) 提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；
 - (5) 投标人须在广州地区具有固定的办公场所（提供相关证明文件）。
 - (6) 本项目不接受联合体投标。
- 17.3 投标人提交的资格证明文件应满足以下（但不限于以下）要求：
- (1) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力，并提供相关证明文件；
 - (2) 投标人应按《投标资料表》要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括经过年审合格的税务登记证、有关资质等级证书等）；
 - (3) 如果《投标资料表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标资料表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。

18、证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 18.1 投标人应提交证明其拟提供的服务符合招标文件规定的文件，包括投标报价表中对服务来源的说明，并作为其投标文件的一部分。

- 18.2

证明服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

(1) 服务的详细说明

(2)

详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

(3)

采购人在《投标资料表》规定的周期内正常、连续地提供服务所必需的备品备件、专用工具的清单；

(4)

对照招标文件要求的服务，投标人逐条说明所提供的服务已对招标文件中的服务要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供响应的参数值。

19、投标保证金

19.1 投标人必须按《投标资料表》规定的数额提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

19.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因投标人的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

19.3 投标保证金可以采用电汇、银行转帐及专业担保机构出具的担保函的形式提交。

(1) 以电汇、银行转帐形式交纳保证金的，直接存入如下帐户（交款时投标人向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。并在投标文件递交截止时间之前一天到达采购代理机构帐户上。）

收款人：广州市恒实工程管理有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司从化开源支行

帐 号：44001561606059966666

（递交投标保证金请注明：项目编号HSCG20160007）

(2) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的，必须符合《广东省政府采购信用担保试点实施方案》（详见www.gdgpo.gov.cn）的要求。

①担保函有效期必须超过投标有效期30天；

②投标担保函应当在投标截止时间前一个工作日17:00前传真到达采购代理机构。

19.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

19.5

未中标供应商的投标保证金，将按本须知规定的投标有效期满后三十天内或在发出《中标

通知书》之日后5个工作日内原额退还（以先到的时间为准，在此时限内退回的保证金不计利息）。

19.6 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

- （1） 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；
- （2） 中标供应商按本须知第36条的规定交纳了履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）；
- （3） 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费。

19.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将不予退还：

- （1） 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
- （2） 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- （3） 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金；
- （4） 在招标机构发出中标通知书之后，用户将对中标人的情况进行核查，如证实招标人的实际情况与其投标文件承诺的内容不相符的，将取消中标公司的中标资格，并没收其投标保证金。

20、知识产权

20.1 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。

20.2 投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

21、投标有效期

21.1 投标文件应在《投标资料表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

21.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

22、投标文件的式样和签署

22.1 投标人应准备投标文件一份正本和伍份副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。一旦正本和副本不符，以正本为准。

22.2 投标人应同时提交与投标文件中报价、技术部分的正本内容相同（图片及印刷文件除外）

的电子文件一套（以光盘或U盘形式），文件格式要求采用《投标资料表》中规定的文件格式制作，如电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

- 22.3 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。
- 22.4 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。
- 22.5 投标文件的正本招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。
- 22.5 投标文件副本可采用投标文件的正本复印而成。
- 22.6 传真和电传的投标文件将被拒绝。
- 22.7 投标文件必须编页码，且页码必须连续。

四、投标文件的递交

23、投标文件的密封和标记

23.1

投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在封套中，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

23.2 封套均应按以下要求标记：

（正本/副本/唱标信封）

“于 年 月 日 时 分之前”不准启封（即投标截止时间）

项目名称：从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目

收件人名称：广州市恒实工程管理有限公司 招标编号：HSCG20160007

投标人名称：

投标人地址： 邮政编码：

联系人： 联系电话：

23.3

封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

23.4

如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

23.5

投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，并将下列内容单独密封入该信封，再将其封装于投标文件正本封套内：

- (1) 从投标文件正本中复印的投标报价总表；
- (2) 投标保证金付款凭证复印件；
- (3) 退保证金说明；
- (4) 投标函；

24、投标截止

24.1

投标人应在《投标资料表》规定的时间，且不迟于《投标资料表》规定的截止时间将投标文件正本和副本送达《投标资料表》规定的地点，递交至采购代理机构。

24.2

采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

25、迟交的投标文件

25.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

26、投标文件的修改与撤回

26.1

投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

26.2

从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知的规定被没收。

五、开标与评标

27、开标

- 27.1. 本次招标采用公开开标形式。开标时，开启投标文件[正本]封套，唱出招标文件规定的内容。
- 27.2. 采购代理机构在《投标资料表》规定的时间、地点组织和主持开标会，参加开标会的投标人代表应准时参加开标会并签名报到以证明其出席。
- 27.3. 开标时，采购代理机构将当众拆封、宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标函、投标总报价、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标备选方案（招标文件允许提供的）以及采购代理机构认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。
- 27.4. 开标时未宣读的投标价格、价格折扣、投标修改和招标文件允许提供的备选方案等实质性内容，评标时将不予承认。
- 27.5. 采购代理机构将记录开标的有关内容，并由投标人代表签字确认，存档备查。

28、评标委员会

28.1

本次招标工作的评标委员会依法组建，评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，评标委员会由5人组成，其中采购人代表1人，在广州市财政局政府采购专家库中随机抽取的专家4人。

- 28.2 评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交评标报告。

29、评标

29.1

评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

- 29.2 评标方法：本次招标的评标方法和标准在“投标人须知附件”中规定。

29.3 拒绝任何或所有投标的权利

- (1) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。
- (2)

采购人通过法定或规定的程序，有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一

行动的理由。

29.4

在评标期间，为方便对投标审核、评估和对比，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对投标价格或实质性内容做任何更改。

29.5

评标委员会将允许并书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

29.6

如果投标人希望递交其他资料给评标委员会以引起其注意，则应以书面形式通过采购代理机构提交。

六、授予合同

30、中标供应商的确定

30.1 根据评标委员会评选结果，采购人依法确定中标供应商。

30.2

采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标人。

30.3

中标结果公示在招标机构发出中标通知书之后，用户将对中标人的情况进行核查，如证实招标人的实际情况与其投标文件承诺的内容不相符的，将取消中标公司的中标资格，并没收其投标保证金，同时由排名第二的投标人中标。

30.4

中标人数量严格按采购文件明确的数量推荐。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人。第一中标候选人不得随意放弃中标资格。

31、中标结果公示

31.1 采购代理机构将按《投标资料表》的规定公示中标结果。

32、中标结果公告

32.1 采购代理机构将按《投标资料表》的规定公告中标结果。

33、质疑和投诉

33.1

投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

(1)

投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或采购代理机构应在收到投标人书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广州市恒实工程管理有限公司

地 址：广州市从化区城郊街河滨北路360号

电 话：020-37907789

传 真：020-37907789

邮 编：510900

联 系 人：古小姐

(2)

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后15个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。

政府采购监督管理机构名称：从化市财政局政府采购科

34、中标通知书

- 34.1. 中标结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《中标通知书》；中标供应商收到《中标通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。
- 34.2. 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。
- 34.3. 采购代理机构在向中标供应商发出《中标通知书》的同时，发布《招标结果公告》，将招标结果通知未中标供应商。

35、签订合同

35.1

中标供应商在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

35.2 合同的组成基于但不限于以下部分：

- (1) 《合同书》；
- (2) 招标文件及其澄清、补充文件；
- (3) 中标供应商的投标文件及其澄清、补充文件；
- (4) 《中标通知书》。

36、履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）

36.1

中标供应商在合同签订后5个工作日内，应按照合同条款的规定，采用采购人可以接受的形式向采购人提交履约保证金。

36.2

如果中标供应商没有按照上述条款签订合同并提交履约保证金，采购人或采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

37、服务费

37.1. 中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准按国家计委颁布（计价格[2002]1980号）的执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

中标金额（万）	费率	服务招标
100以下		1.5%
100—500		0.8%

例如：某服务招标中标金额为400万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(400 - 100)\text{万元} \times 0.8\% = 2.4\text{万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9\text{万元}$$

37.2. 中标服务费以人民币支付。

37.3. 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

37.4. 中标服务费不在投标报价中单列。

37.5. 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

38、招标文件的解释权

38.1 本招标文件的解释权归广州市恒实工程管理有限公司所有。

投标人须知附件1:

评标方法（综合评分法）

一、评审规则

- 1□ 评标办法采用综合评分法。
- 2□ 综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行服务、商务及价格的详细评审。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。
- 3□ 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的服务状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其服务评分和商务评分。将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该投标人的服务评分或商务评分。然后，评出价格得分。将服务评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分最高的投标人为第一中标候选人供应商，综合得分第二的投标人为第二中标候选人供应商。综合得分相同的，优先排列顺序如下：①最终报价低者，②服务评分得分高者。

二、初步评审

1. 评标委员会根据“投标文件初步评审表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“投标文件初步评审表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
2. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。
3. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
4. 投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。
5. 无效投标的认定
投标文件出现但不限于下列情况的将被认定为无效投标：
 - (1) 投标人不符合合格投标人条件要求的；

- (2) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件未按招标文件规定要求签署及盖章的；
- (5) 投标价不是固定价或投标价不是唯一的；
- (6) 投标报价超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (7) 投标报价明显过低，可能低于其成本，而投标人不能作出合理说明的；
- (8) 服务不满足用户需求书要求的；
- (9) 商务有重大偏离或保留的（如严重背离采购人的服务期限需求、付款计划等）；
- (10) 投标人未按招标文件要求提供财务报表或银行资信证明的；
- (11) 评标委员会认为投标未实质性响应招标文件的要求。

三、详细评审

- 1、详细评审是对通过初步评审的投标进行服务、商务和价格的评审。
- 2、服务评分：评标委员会就投标人对本项目提出的服务满足用户需求书的情况进行打分，将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的服务评分。（服务评分各单项所占权重详见附表服务打分表）；
- 3、商务评分：评标委员会就投标人对商务响应等因素进行打分，将每一个评委的评分汇总，去掉一个最高分和一个最低分，将其余评分进行算术平均，得出该投标人的商务评分。（商务评分各单项所占权重详见附表商务打分表）；
- 4、价格评分：在通过初审满足招标文件要求的投标价中，取最低价格作为基准价格，其价格评分为20分。其他投标人的价格评分按照下列公式计算：
投标报价评分=（评标基准价/投标报价）×20
- 5、价格评审：
 - 1□ 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
 - 2□ 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
 - a 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - b 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - c 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
 - d 对服务需求的关键环节，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
 - e 采购人需要附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。

□3□ 小型和微型企业产品价格扣除

- a 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
- b 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：
- ①符合中小企业划分标准；
- ②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。
- 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。
- 小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。
- c 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五章投标文件格式）。

6、服务、商务及价格权重分配

评分项目	服务评分	商务评分	价格评分
权 重	40分	40分	20分

评标总得分=F1+F2+F3

F1、F2、F3分别为各项评分因素的得分；

根据上述服务、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按服务指标优劣顺序排列。

四、中标候选人供应商

1. 评标委员会将出具评标报告，并按本附件的规定推荐两位中标候选人供应商。

投标人须知附件2:**投标资料表**

本资料表的条款序号是与《投标人须知》中的条款序号对应的，或是新增的条款，是对《投标人须知》的补充、修改和完善。如果有矛盾，应以本资料表为准。

条款序号	内 容
	一、 说明
2.3	采购人名称：广州市从化区江埔街道办事处
3	合格的投标人：见投标邀请函
2.10	“书面形式”包括以下电子文件：电子投标文件文档一份（以光盘或U盘形式），并在介质表面注明投标单位名称及所投项目名称。
	二、 招标文件
11.1	采购代理机构地址：广州市从化区城郊街河滨北路360号 邮编：510900 电话：020-37907789 传真：020-37907723 联系人：古小姐
11.2	本项目不召开答疑会
	三、 投标文件的编制
15.2	投标价是否唯一：是。
15.3	投标人应用Office中文版Word软件制作投标文件。
22.2	
17.2	(3) 根据本采购项目的特殊要求，合格投标人还须具备下列条件：无 (4) 本次招标是否允许联合体参加投标：不允许。
17.3	(2) 要求投标人提供证明其信誉、资格的、经过年审合格的文件复印件： a 有效的税务登记证。（复印件加盖投标人法人公章）； b 有关资质等级证书（如与本次招标内容有关的）； c 其他需要的相关文件。 (3) 本次招标是否允许投标人将项目分包：不允许
18.2	(2) 贰年内正常、连续、连续地服务所需的备品备件专用工具（如有的话）。

条款 序号	内 容
19.1	投标保证金金额：人民币 <u>伍仟元整（¥5000.00元）</u> 。
19.6	交纳履约保证金金额：不适用。
21.1	投标文件应在投标截止日后 <u>60</u> 天内有效。
22.1	投标文件正本一份，副本 <u>伍</u> 份，电子文档一份。
23.5	本次招标不允许投标人提交备选方案。
	四、 投标文件的递交
24.1	投标文件递交时间：见投标邀请函 投标截止时间：见投标邀请函 投标文件送达地点为：见投标邀请函
	五、评标与开标
27.2	开标时间：见投标邀请函 开标地点：见投标邀请函
	六、 授予合同
31.1 32.1	招标结果公示及公告媒体：①中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)；②广州市政府采购网 (www.gzg2b.gov.cn)；③广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn)；④广州市恒实工程管理有限公司网 (www.gzhsgcgl.com)。（在以上媒体中指定媒体发布公示及公告） 招标结果公示内容： <u>中标人、中标金额等</u> 招标结果公告内容： <u>中标人、中标金额等</u>
36	履约保证金：不适用

从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目 [HSCG20160007]初步评审细则表

审查项目	要求（与公告中投标供应商资格要求一致）
资格性审查	1 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件
	2 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照副本复印件
	3 由当地检察机关出具的无行贿犯罪纪录证明
	4 已登记报名并获取本项目采购文件
	5 投标人须在广州地区具有固定的办公场所（提供相关证明文件）
	6 本项目不接受联合体投标
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 在经营范围内报价，投标（报价）总金额是固定价且唯一的，未超过本项目采购预算
	2. 对标的货物的关键、主要设备没有报价漏项
	3. 投标保证金已足额递交
	4. 投标文件符合招标文件的密封、签署、盖章要求
	5. 没有其他未实质性响应文件要求的
	6. 投标有效期为投标截止日起60天
	7. 没有其它未实质性响应招标文件的要求
结论	通过/不通过

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2.

“结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4.

如果评标委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标供应商作书面说明并提供相关证明材料。

从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目 [HSCG20160007]服务打分表

评委签名：_____

评审分项	评分标准	分值范围	分值	评分
对项目的了解程度	对项目的熟悉程度高、理解准确，实施方案思路清晰、重点突出、分析到位，难点控制可行，提出的施工组织设计详实、具体，操作性强。	3-6	6	
	分析较合理，对项目有一定了解，工作安排基本合理、进度计划基本满足项目进度的要求，施工组织设计基本满足要求。	1-2		
	分析一般，对项目不够了解，得分。	0		
项目实施方案	针对本项目特点，项目实施方案详细、保证措施合理且切实可行。	6-8	8	
	针对本项目特点，项目实施方案较详细、保证措施合理可行。	3-5		
	针对本项目特点，项目实施方案较详细、保证措施一般合理。	1-2		
	整治组织实施方案差、保证措施差。	0		
劳动力、材料投入计划及其保证措施	能根据项目特点清楚描述计划，齐全合理且切实可行，完全满足项目的特点和需求，人员都经过从化区污水治理和河涌综合整治工作领导小组办公室培训。	8-10	10	
	对本项目计划描述基本清楚，合理可行，并基本能满足项目的特点和需求。	5-7		
	对本项目计划部分不够合理或描述不够清楚，未完全满足项目的特点和需求。	2-4		
	计划不合理或描述不清楚。	1		
管理、质量保证措施	对各村的设施点情况熟悉，能根据项目特点清楚描述技术措施，齐全合理且切实可行，能完全满足需求。2013年以来在管理的从化农村污水运营项目中，通过了从化区农村污水考核并取得“优”的等级。	8-10	10	
	对各村的设施点基本清楚，对本项目的技术措施描述基本清楚，并基本能满足项目的特点和需求。	4-7		
	技术措施不合理或描述不清楚。	1-3		
安全防护制度和应急处理措	应急设备和应急处理措施完善，应急方案切实可行。	4-6	6	
	安全防护制度和应急处理措施较完善，切实可行。	2-3		

	安全防护制度和应急处理措施不能满足采购文件的要求，安排不合理不可行。	0-1		
合 计	40分			

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

**从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目
[HSCG20160007] 商务评审表**

评委签名：_____

评审分项	评分标准	分值	评分
2013年以来获奖的情况（4分）	获得广东省环境保护优秀示范工程、广东省优秀工程咨询成果一等奖，每项得 2分。最多得4分。无得0分。	4	
同类项目业绩（10分）	2013年以来政府公开采购的农村生活污水运营服务项目（以合同生效时间为准）具有同类项目实施经验，每提供1个得2分，最多为10分； 注：需提供中标通知书或合同关键页证明。	10	
认证证书（2分）	具有ISO、OHSAS质量管理体系认证证书，每项得 1 分，最多得 2 分。无得0分。	2	
资质证书（5分）	具有市政公用工程施工总承包贰级、机电设备安装工程专业承包叁级、环保工程专业承包贰级、市政行业排水工程专业甲级设计资质、市政行业环境卫生工程专业甲级设计资质，每项得 1分，最多得 5分。无得0分。	5	
守合同重信用或重质量、守信用（3分）	荣获“守合同重信用”或“重质量,守信用”荣誉称号连续7年或以上的得3分； 7年以下的得1分；无得0分。	3	
投入设备（6分）	关键设备投入完全满足项目要求的得6分，基本满足要求的得3分，其它得1分。	6	
施工现场管理人员配备（6分）	人员素质好、完全满足的得6分；人员素质较好、基本满足的得2分；人员素质一般、不能满足的得0分。（以相关管理人员证件是否齐全，是否经过污水治理和河涌综合整治工作领导小组办公室培训为人员素质评分标准）	6	
履约能力	横向对比有效投标人经营财务状况及履约能力，以2014、2015年经会计师事务所审计的财务报表为准。投标人经营财务状况良好，履约能力强，连续两年盈利，得4分；经营财务状况中，履约能力一般，一年盈利，得2分；经营财务状况差，履约能力较差，两年亏损，得0分。（提供会计师事务所出具的2014、2015年度审计报告复印件）	4	
合 计	40分		

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

第三部分

用户需求书

(注:用户需求书中带“★”条款必须完全响应,否则将导致无效投标)

用户需求书

一、项目概述

1. 项目名称：从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目

2. 项目内容：

项目内容	单位	数量	预算资金（最高限价）万元
从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目	项	1	62

合同单价为人民币（大写）：贰拾捌元陆角/人·年，即RMB(28.6元/人·年)。

合同总价为合同单价、服务人数（10702人）、年数（两年）三者的乘积：合同总价=合同单价×服务人数×服务年限。若取服务年限为2年，则合同总价为人民币（大写）：陆拾贰万元整，即¥620000。实际合同价款以实际核定人数及服务期限为基数计算得出，最终结算以财政审定为准。

实际甲方支付给乙方合同履行期内的管理费=合同单价×已完工需维护的每个设施点人数×2。已完工需维护的设施点人数以站点设计人数和施工、监理及业主出具完工证明为依据。

★合同总价包含设施的运行管理、维修保养、保养保洁、植物收割、污泥清理处置、水质检测、水泵的维修、管理维护人员工资及相关费用。

★投标人必须对项目整体内容进行投标，只对部分内容进行投标的将被视为无效投标，投标价格超过采购预算资金（最高限价）的也将视为无效投标。

二、项目要求

（一）基本要求：

★1.

本项目招标金额最高限价为人民币¥62万元（大写：陆拾贰万元整）。中标后签订的合同经费包含中标人开展本项目工作所需的所有费用和 risk 赔偿费（详见合同版式约定），如合同费用由于政策性调整等原因需要变动，以合同版式中所提要求为准。

2. 服务时间自合同签订之日起为期贰年。

★3.

本次招标项目为政府采购项目，如果财政预算资金在合同期内任何一个环节出现政策性调整，导致该项目不能按照中标金额正常支付时，或者遇政府政策性改革需要时，采购人有权单方面解除合同（提前一个月通知对方），不负任何责任。

★4. 中标人须为本项目配备不少于10人的设施运行维护工人（不含管理人员）。

5. 设施站点共26个，分布在江埔街9个村民委员会。

6.

项目特点：江埔街位于从化区中心城区的东部，总面积127平方公里，总人口6.5万人，下辖21个村和9个社区，南距广州市区56公里。站点分布广散，不集中，一期项目建于2010年前，二期项目建于2011年后，由于使用年限较长，没有经过大中修，部分站点设施陈旧，出现池体、盖板、管网损毁、堵塞等不良现象。

★7.

实施要求：①在江埔街内设立项目部，并委派项目负责人驻点；②维护人员要求：工作人员不少于10人；③在江埔街道办事处、从化区水务局、广州市水务局日常监督考核时，要求项目负责人全面跟进；④项目负责人及维护人员必须熟悉本镇站点基本情况，掌握全镇站点的地理分布路线，合理安排维护人员对设施点进行日常维护。

8. 本项目中标人不得将项目部分或全部进行分包、转包给第三方。

(二) 污水排放执行标准要求

1、采用人工湿地工艺的设施点按《城镇污水处理厂污染物排放标准》（GB18918-2002）二级排放标准执行，进出水主要指标如表1。

表1 进出水主要水质指标

指标	pH	COD cr	BOD 5	SS	NH3 -N	TP
进水（标准限值，mg/L）	6-8	60- 200	50- 100	100- 200	10- 30	1.0- 3
出水（标准限值，mg/L）	6-9	100	30	30	30	3

2、采用厌氧池工艺的设施点按《农田灌溉水质标准》（GB5084-2005）执行，进出水主要指标如表2。

表2 进出水主要水质指标

指标	pH	COD cr	BOD 5	SS	NH3 -N	TP
进水（标准限值，mg/L）	6-8	60- 200	50- 100	100- 200	10- 30	1.0- 3
出水（标准限值，mg/L）	5.5- 8.5	150	60	80	--	--

(三) 具体运行维护管理内容

1农村生活污水治理设施的养护维修包括污水收集管网和污水处理设施的检查、养护、维修，污泥与废弃物处理和档案管理。

1.1污水收集管网包括生活污水管渠及其附属设施。生活污水管渠指收集输送农村生活污水的管道（污水管、合流管）；附属设施是指渠箱，明渠，涵洞，边沟及排水井（污水井、合流井）、拍门、阀门。

1.2. 污水治理设施是指污水收集管道和污水处理站内所有与系统运行相关的构筑物、机电设备以及相关附属设施等；

2. 运行维护管理服务项目包括但不限于：管道沟渠、格栅、沉砂井、集水井、厌氧池、人工湿地、稳定塘、生态塘、生态沟渠、泵、绿化卫生、接触氧化法鼓风机、接触氧化工艺池体、接触氧化填料/曝气设施、接触氧化工艺污泥、水质达标等；

3. 农村生活污水治理设施维护管理工作内容包括但不限于：处理设施的物料组织、人员组成及维护保障工作，具体包括污水收集管网和污水处理设施的检查、养护、维修、污泥与废弃物处理、档案管理，维护工作分日常维护和特别维护。

4. 运行维护管理具体工作内容

运行维护管理具体工作要求

养护类别	工 作 要 求
1、植物养护	(1) 池内、池外植物均无占绿、毁绿现象；无虫害、枯枝烂头、枝体倾斜等现象。 (2) 按绿化养护要求，对各类植物定期做好修枝、整形、除草、修边、施肥、浇水、喷药、防冻、防晒、补种等养护工作； (3) 池内应做到无板结、无垃圾、无石块、无杂草；土壤板结严重的，需要及时更换。
2、池体管护	(1) 池上及池周边绿化带内无杂物堆放，做到整洁美观； (2) 发现池体堵塞，及时疏通； (3) 池内进水杂物每周清理一次； (4) 出水井每半月清洗一次。
3、管网维护	(1) 发现裸露、破损、堵塞等现象，及时填埋、包裹、疏通、更换； (2) 新建房屋农户或其他农户家中新增的排污口，做到及时纳管； (3) 每户独立窨井内杂物应及时清理，一般一星期清理1至2次，窨井破损应及时修复。

(四) 维护的具体要求

1、一般规定

1.1

农村污水治理设施的维护单位应对污水收集管网和污水处理设施进行日常巡查（见表1《农村污水治理设施日常巡查要求》，附录A）、定期检查和周期性维护（附录B），使污水处理系统保持良好的污水收集、处理功能和结构状况，提高处理系统完好率，及时消除事故隐患。

表1. 农村污水治理设施日常巡查要求

检查分项	检查方法	检查要点	周期
污水收集管网	目测	井盖、井框有无丢失或损坏	每日
		有无污水溢出、堵塞	
		有无违规或异常信息	
预处理设施（泵井、格栅、沉砂池、集水井）	目测	干净、整洁、无垃圾、漂浮物	每日
		有无破损、裂缝	
		有无污水溢出、堵塞	
污水处理系统主体工艺（人工湿池、稳定塘、生态沟渠、接触氧化池、膜生物处理系统等）	目测	干净、整洁	每日
		有无破损、裂缝	
		系统运行正常、无异常信息	
		水流量是否正常	
附属设施（泵、鼓风机等）	目测	泵、鼓风机等设备有无异常声响、振动	每日
		仪表、监控系统、配电系统是否正常、安全	
		有无缺失、损坏	
		干净、整洁	
污泥、垃圾、植物残体	目测	有无堆积未处理	
臭气	目测	有无可闻到异味	

1.2

农村污水治理设施的维护单位应定期对污水收集管网和污水处理设施内的水质、水量进行检测，并应建立相应管理档案；处理后的出水满足当地环境保护部门的有关规定方可排入经批准的受纳水体。

1.3

农村生活污水治理设施维修工程按工程性质、工程规模分大修、中修和小修三个等级（表2）。

表2 治理设施维修工程分类情况

工程种类	工程性质
小修工程	为了保持设施完整和运行效果所进行的日常维修或回复设施原有的同能进行局部修理、更换和调整。
中修工程	改善治理设施的污水处理功能为主的局部恢复工程。包括更换和修复系统主要部分，检查整个系统并调整校正，使其能达到应有得技术标准。
大修工程	处理设施的翻新加固工程，以恢复治理设施原有功能或综合性维修为主的维修工程。

1.4

农村污水治理设施管理单位应制定污水处理设施养护质量检查办法，并定期对污水处理设施的运行状况进行抽查，排水管网以功能性状况为目的的普查周期为半年至一年；以结构性状况为目的的普查周期为2-3年；污水治理设施养护质量检查周期不少于半年。

1.5

维修工程应以恢复原设计标准或局部改善工程原有结构为原则，综合考虑工程特点、技术水平、设备、材料和经费等因素制定维修方案。

1.6 维修工程质量应执行GB 50141、GB 50204、GB 50231、GB 50268、DBJ 440100/T 146和DBJ440100/T 147的有关规定。

1.7

设备维修前应对设备进行评估，编制维修作业指导；设备维修后，应对设备能力进行评估，履行相应的验收手续，整理好维修记录（参照附录C），归档。

2、污水收集管网

2.1 管网检查

应符合以下要求：

农村污水处理设施维护单位应当建立提倡巡查制度。每日巡查内容应包括污水冒溢、井盖以及各类盖板缺损、管渠塌陷及影响管渠排水的工程施工等情况；

污水管渠技术状况检查的对象为：接户支管、管道、各类检查井、边沟、溢流排放口、入水口、拍门、闸门等；

污水收集管网的检查要求、内容及允许积泥深度应符合DBJ440100/T 146的要求。

2.2 管网养护

应符合以下要求：

污水收集管网的清疏频率宜符合表3的规定。容易淤积的管网，应结合季节性和重要性适当增加清疏频率；

表3 污水收集管网清疏频率及最大积泥深度

设施名称	频率（次/年）	备注
污水管渠（不分管径）	1	每年清疏1次
各类检查井	2	每半年清疏1次
溢流排放口	12	每月清疏1次

当发现井盖缺失或损坏后，应及时安放护栏和警示标志，并在8小时内修复。井盖设施的维修、更换、养护应符合DBJ 440100/T 160的相关规定；

污水口及各类检查井的维护应符合下列规定：

污水口及各类检查井的维护内容应包括：清掏井底积泥，清理井壁、井框，铲除树根，修复井体病害，维修或更换井盖、井框；

检查井井深≥1.5米必须安装防护网，当发现检查井内防坠网挂钩腐蚀脱落，应及时补钩。

使用井盖的质量应符合DBJ 440100/T

160的规定和管理部门的有关规定。井盖的标识必须和管道的属性一致；

污水管网养护应符合DBJ 440100/T 146的规定。

2.3 管网维修

应符合以下要求：

当发现排水管渠堵塞、渗漏、坍塌等情况，应尽快组织排除险情，予以修复；

污水收集管网的维修应符合DBJ 440100/ 146的相关规定。

3、污水处理设施

3.1 处理设施检查

应符合以下要求：

污水处理设施的检查对象为：沉砂池、集水井、泵井、格栅、厌氧池、人工湿地、稳定塘、生态沟渠、生活处理设施等及其附属设施；

污水处理单元的检查可采用目测、插杆检查等方法，必要时应采用仪器测量或辅以照相、录像等方式。个单元附属设施的检查要求宜符合表4和表5的规定。

表4 污水处理设施检查要求

设施种类	检查方法	检查内容	检查周期 (间隔时间/次)
沉砂井、集水井、泵井	目测、插杆检查	井盖丢失、埋没、破损、裂缝；井框破损、裂缝；井壁结垢、井底积泥厚度、浮渣厚度；井身坍塌、破损、裂缝、渗漏； 水位是否正常	1周
	目测	金属构件是否被腐蚀，缺损；栅渣、大块杂物及	

格栅池		漂浮物；栅筛的前后水位差	1周
厌氧池	目测、插杆检查	池体结构坍塌、破损、裂缝、渗漏；池盖破损、裂缝、通风设施（通气口或检查口）堵塞；池底积泥厚度、水位是否正常；大块杂物及漂浮物；填料松动、结块、框架损害、侵蚀	1周
人工湿地	目测	池体结构坍塌、破损、裂缝、渗漏；杂草或其他杂物、漂浮物、植物残体；湿地植物的生长密度、覆盖率、病虫害、外来物种；基质堵塞、结块；水位是否正常、潜流湿地是否有壅水现象	1周
稳定塘、生态沟渠	目测、插杆检查	堤坝有无雨淋沟、沉陷、裂缝、渗漏；滑坡和白蚁、兽类为害等现象；堤坝植物覆盖率、杂草；水面漂浮物碎片、废渣或其他垃圾；水生植物覆盖率、积泥厚度、底泥是否上涌；水位、水流是否正常	1周
接触氧化、膜生物处理等生化处理系统	目测	池体结构破损、裂缝、渗漏；曝气设施漏气、曝气均匀；水面结构、泡沫、漂浮物；沉淀池表面是否有浮泥；填料支架是否稳固、破损；接触氧化池填料缠绕、堵塞、结块；接触氧化池污泥是否膨胀上浮、污泥是否发臭；膜生物反应器内膜组件是否有定期清洗；系统运行是否正常	1周

表5 污水处理设备及其他附属建筑物检查要求

设施种类	检查方法	检查内容	检查周期（间隔时间/次）
水泵	目测	是否有跳闸；检查水泵有无异常振动及异常响声；泵和机电有无缺失、机械损害、留意查看电缆；检查叶轮间隙是否正常、机械密封是否滴漏水	1天
鼓风机		缺失被盗、异常声响、振动、是否有异物卡主；邮箱储油量、油质是否正常；机器构件有无损坏或脱落	1天
曝气设备		曝气是否均匀；各构件有无明显的破损、断裂	1周

闸门、闸槽、阀门		管道是否淤塞、闸门是否异物卡扣；密闭性能及启闭灵活性；构件是否有腐蚀、缺损	1周
附属建筑物		砌石、混凝土和钢筋混凝土墩墙有无裂缝、渗水、沉降、倾斜、剥蚀、风化、露筋等现象；墙面、屋面有无裂缝、渗漏，内外墙涂料、贴面有无剥落。房屋设施有无损坏；伸缩缝与止水有无损坏、渗漏；金属构件有无损坏或锈蚀	1月
其他		安全警示标志是否完好；供配电设施是否缺损，配电是否符合相关相关规定；仪表和监控系统是否正常	1周

表6 污水处理设施最大允许积泥深度

设施类别	最大允许积泥深度
沉砂井	池体的1/5
泵井	池体有效水深的1/5
集水井	池体有效水深的1/5
厌氧池	池体有效水深的1/5
生态沟渠	池体有效水深的1/5

3.2 处理设施养护

应符合以下要求：

一般规定：

格栅、沉砂井、集水井、泵井、厌氧池的维护应符合CJJ 60的规定，人工湿地的维护应符合HJ 2005的规定，稳定塘、生态沟渠的维护应符合CJJ/T 54的相关规定，膜生物反应器的维护应符合HJ 2010和HJ 2527的相关规定，生物接触氧化池的维护应符合HJ 2009的相关规定，泵、鼓风机等其他主要设备的维护应符合DBJ 440100/T 147的相关规定；

污水处理设施表面无破损，保持清洁，无青苔、杂物和污物等；

污水处理设施内外墙面应无破损、裂缝，无乱堆乱放现象，保持清洁、美观。

厌氧池：

及时清除池体内的泡沫、漂浮物等垃圾，保持进出水槽清洁；

定期检查池体内填料有无松动、缠绕、结块等现象，情况严重的应及时组织维修。

人工湿地：

定期检查进水装置，进行水位调节，不应出现短流、进水端壅水河出水端淹没等现象；

石挡采用间歇运行方式，定期启动清淤，局部更换人工湿地系统基质，防止湿地运行中堵塞现象；

植物维护要求：

不应使用除草剂、杀虫剂等；

进行缺苗补种、杂草清除、适时收割以及控制病虫害等管理；

植物系统建立后，应保持水生植物的密度与良性生长；

应及时溢出处理系统内外来物种；

运营维护期应定期全面割除（捞取）湿地植物；割除（捞取）后的植物残株，应带离整个场区外进行处理。

稳定塘（生态沟渠）

应保持无废渣、漂浮碎片或其他垃圾，进出水口应保持水流通畅；

应保持水生植物生长良好，及时清理浮渣与枯枝烂叶；

无明显臭味；

保持塘堤（沟堤）建筑物及栅栏完好。

膜生物反应器：

按要求定期清洗膜组件，以确保其有效持久运行；

当污水中含有大量的合成洗涤剂或其他起泡物质时，膜生物反应池会出现大量泡沫，不应投加硅质消泡剂，可采取喷水的方法解决；

膜生物反应池出水浑浊，应重点检查膜组器和集水管路上的连接件是否松动或损坏，如有损坏应及时维修或更换。

生物接触氧化池：

及时清除池体内的泡沫、漂浮物等垃圾；

定期检查池体内填料有无出现松动、缠绕、结块等现象，情况严重的及时对填料进行更换；

定期检查曝气设施运作是否正常，有无明显的破损、断裂等。如有损坏，及时组织维修。

泵：

水泵养护应符合DBJ 440100/T 147的规定；

水泵养护按照生产厂家的相关说明执行。

鼓风机：

鼓风机养护应符合DBJ 440100/T 147的规定；

鼓风机养护按照生产厂家的相关说明执行。

其他附属设施：

流量测量装置：每日记录检查是否正常；

阀门与管路设施：每日确认阀门设备是否正常，通水管路是否有淤塞现象：每月手动测试阀门开关，并确认回复正常开阀位置：每月测试通水管路内壁疏通状况，并确认通水管路是否有破损和阻塞现象；

金属构件发现有局部锈斑、针状锈迹时，应及时除锈补漆。当涂层普遍出现剥落、鼓泡、龟裂、明显粉化等老化现象时，应全部重做新的防腐涂层或封闭涂层；

护栏。栏杆。爬梯、扶梯以及格栅等应保持完好。如变形、损伤严重，危及使用和安全功能的，应立即予以整修或更换；

水尺，标志牌、警示牌等出现缺损、变形，应及时维修或更换；

供配电设施如有缺损或不符合安全用电的相关规定，应及时整修和维护。

3.3 处理设施维修

应符合以下要求：

当处理设施出现坍塌、壅水、渗漏等情况，影响了系统的正常运行，应查成因及其危害程度，据以确定维修措施，立即组织维修；

处理设施设备应按照设备技术说明书的相关要求开展设备维修，在使用过程中设备维修可根据实际情况调整；

设备维修内容包括整机（或主要部件）的拆装检查，修复基准件，更换或修复故障零配件，回复设备精度和性能等；

根据DBJ 440100/T

147的相关规定，主要污水设施的首次大修时间、大修周期、预期使用寿命宜按照本规范表7的规定，达到表7中规定的使用年数或实际运行小时均可认为是该设备的首次大修时间、大修周期、预期使用寿命。

表7 主要污水处理设施的首次大修时间、大修周期、预期使用寿命

序号	设备设施分类和名称		首次大修时间	大修周期	预期使用寿命	备注
1	泵	干式离心泵	3-4年/运行25000小时	2-3年/运行17500小时	7-9年/运行70000小时	
2		潜水泵	3-4年/运行25000小时	2-3年/运行17500小时	9-11年/运行90000小时	
3	鼓风机	罗茨鼓风机	运行15000小时	2-4年/运行24000小时	12-15年	

4		离心鼓风机	2-4年/运行24000小时	2-4年/运行24000小时	20-25年/运行180000小时	
5	建筑物和构筑物	构筑物（池体类）	2-3年	2-3年	50年	
6	建筑物和其他构筑物		3-5年	3-5年	50年	
注：本表的大修时间为建议值，实际的大修时间应按厂商要求及设备使用及运行的实际情况制定。						

e) 池体盖板有断裂、腐蚀情况应及时更换；

f) 人工湿地、生态沟渠或稳定塘中水生植物稀疏、枯死、冻死，应在1个月内进行水生植物补植工作；

g) 当处理设施内基质堵塞、结块、并出现壅水现象，宜及时疏通或更换基质以防情况恶化。

4、污泥与废弃物处理

4.1

清掏作业产生的少量浮油、固体废物和收割（捞取）的植物和更换后的基质、碎石以及养护维修过程中产生的泥、砂、渣等垃圾，及时外运到规定地点对方后统一处置。

4.2 部分处理系统（如稳定塘）排除的污泥可进行自然风干处理。

4.3 污泥处理和处置应符合GB 50014的规定。

5、档案管理

5.1 管理单位应建立和健全技术资料和管理制度的管理制度，并由专人负责管理档案。

5.2

各类设备均应监理养护维修档案。技术档案应包括以文字、图标等纸质件及音像、电子文档等各类资料。技术档案、图标资料等应规范齐全、分类清楚、存放有序、按时归档。

5.3

管理单位应对工程在养护维修过程中所积累的技术资料进行分类收集、整理、编目、存档。

5.4 技术档案的主要内容应包括以下内容：

国家和地方政府的有关法律、法规、政策、指令、批示与污水处理设施养护维修有关的个种规范、规程、标准和办法等；

检查档案：日常巡查、定期检查中形成的资料；

养护工作形成的记录和资料；

维修档案。包括上级批文、批准的工程实施计划、设计、施工、验收等技术文件和图纸以及概算、预算等资料。

5.5

严格执行保管、借阅制度、做到收借有续，外单位借用资料，应经单位负责人同意并履行正规的外借手续方可借出。

5.6 管理单位应逐步实行技术档案的数字化及计算机化管理。

6、安全生产、文明施工

6.1

污水治理设施养护、管理部门必须贯彻执行国家、省、市及行业等部门制定的关于安全生产的法律、法规。

6.2 污水处理设施维护、管理部门必须建立健全的安全生产文明施工的工作制度。

6.3 维护人员应遵守维护安全生产制度中各种安全作业规程。

6.4 各种设备检查、养护与维修时，必须采取有效安全措施，确保人身与设备的安全。

6.5

对可能还有有毒有害气体或可燃性气体的深井、管道、构筑物等设施、设备进行维护、维修操作前，必须在现场对有毒气体进行检测，不得在超标的环境下操作，所有参与操作的人员应佩戴防护装置，直接操作者应在可靠的监护下进行，并应符合国家现行标准《排水管道维护安全技术规范》CJJ 66的规定。

6.6

作业所需的设备及器械应整齐摆放在围蔽区域内的指定地方。维护完成后，应及时清除障碍物和清扫干净作业区域。

6.7

管理部门应当根据有关突发公共事件应急预案的要求，制定突发安全事件应急预案。当发生突发事件时，应当立即启动应急预案，并采取相应的紧急救援措施。

特别维护

1. 对设施进行运行检查发现问题时要及时报上级部门，同时按要求进行维护，每次维护后必须及时记录在维护明账上。

2.

中标人应每天24小时负责辖区范围内突发性事件中的运行维护工作。一旦发生突发事件和群众投诉，必须30分钟内安排相关人员到现场处理妥当。

3. 中标人应按中标片区作业人数20%-

30%的建立准备一支应急队伍，由采购人调配，遇突发事件时确保应急人员30分钟内及时到位。

4. 应急服务所发生的全部费用均包含在承包服务费总额之中，采购人毋须另行追加。

其它工作要求

1、维护管理人员对格栅井、沉沙井、厌氧池、人工湿地、生态塘（沟渠）等处理设施日常检视时，若发现异常情况应及时处理，处理不了的问题应及时向采购人汇报。

2、建立健全维护作业制度和汇报制度。做好运行设施维护日常检视工作，若发现异常情况应及时处理并报告采购人，如出现堵塞或损坏，应及时清理疏通和维修，并做好记录；定期将运行维护的污水处理设施资料（如进、出水水质，水量以及处理达标率等重要指标）报送采购人备案。

3、建立健全档案管理制度。不断完善管理资料、养护维护记录、检查记录等处理设施档案，并由专人保管，及时更新，以便查用。双方对各个污水处理站点的实际情况进行备案登记。

4、建立健全各项安全生产规章制度。严格执行安全技术规范和标准，定期进行安全检查，制定应急方预案，预防和及时处理突发事件，保障设备和人员的安全。

5、将污水处理设施概况、平面布置图、操作细则等上墙明示，规范填写运行记录。管网检修、设备操作等安全规程应置于控制室和各设备间醒目位置。

6、因管理不善，造成站内机电设备（饮食水泵等）被盗或者受到破坏，由中标人负责补齐或者更换，费用由甲乙双方根据具体情况协商。

7、在合同期内，按照相关法律法规做好安全生产工作，严格执行设施安全运行操作规程，做好设施安全运行维护，承担设施运行维护管理责任，确保不发生重大事故，如因管理不善造成人身伤害、人员死亡、财产损失等安全事故，中标人承担全部赔偿责任和法律责任。

8、接受采购人和广州市从化区政府相关职能部门的指导、监督、检查和考核，执行采购人和广州市从化区政府相关职能部门提出的工作要求。

9、对照《广州市农村生活污水治理设施运行维护管理方案》做好设施维护具体工作，配合采购人做好迎接广州市和从化区政府相关职能部门对采购人的考核工作。

10、定期培训和考核工作人员，确保维护管理人员牢固树立服务质量意识，熟悉维护方法和维护技术指标，并熟练进行设施运行维护操作。

11、开展安全生产事故应急训练和应急演练，每年组织应急救援演练不少于1次，并做好相关资料存档工作。

12、配备足够的工作人员开展设施运行维护管理工作，保证生活污水处理设施正常安全运行。

13、负责承担承包项目运行维护管理所需配备的管理人员、技术人员及相关工作人员所有的工资和税费、通讯费等费用。

14、除本用户需求书约定的中标人的具体工作和义务外，合同期内双方必要执行广州市和从化区相关职能部门对农村生活污水处理设施运行维护管理的相关规定，保障合同范围内的农村生活污水处理设施运行维护管理符合相关规定和标准。

15、中标人应自身具备农村生活污水处理设施运行维护管理的相关技术能力。

16、中标人应在每月4日前将运行维护记录表上报给采购人的负责职能部门。

三、养护维修水平评定

1. 评定要求

1.1农村生活污水治理设施养护维修水平的评定对象为污水收集管渠及附属设施、格栅、集水井、厌氧水解池、人工湿地、生态塘、生态沟渠、（接触氧化、膜生物外理等）生化处理系统及其他附属设施等的日常维护情况，设施完整性及安全生产情况，环境整治效果及处理站出水水质达标情况。

1.2农村生活污水处理设施养护水平是以设施完好率及出水水质作为评价指标，检查工作宜每季度进行一次，由设施管理部门主持，并提出检查分析报告。

2评定方法

污水处理设施每个单元采用百分制作为评定办法，以100分为基础，减去检查扣扣分，所得分数即为该单元的得分，农村生活污水治理设施养护维修考核标准见附录D、农村生活污水水质评定见附录E（参照2014年水务局发《广州市农村生活污水治理设施运行维护监督考核工作细则》执行）

污水处理设施养护水平等级，分级标准如下：

- a) 考核成绩90分以上（含90分）为优；
- b) 85-90分（含85分）为良；
- c) 75-84分（含75分）为合格；
- d) 75分以下为不合格；

监督考核过程中发现抽查的治理设施已停用的，直接评定为不合格。

四、付款方式

（一）合同履行期内（2年）的管理费用分十次支付。每季度支付合同价（不包含预留金）的1/10；

（二）年终剩余的应支付合同价（不包含预留金）的1/10根据全年检查、考核结果作为年终奖励资金支付。具体支付方式参照以下条款：

- 1、全年定期检查、监督考核平均成绩75分以下的扣发年终奖励资金，即不再支付；
- 2、全年定期检查、监督考核平均成绩75—79分的扣发30%年终奖励资金；
- 3、全年检查、监督考核平均成绩80分以上的拨付全部年终奖励资金。

（三）甲方配合乙方申请农村生活污水处理设施运行维护管理费用，甲方应在收到乙方申请后十天内审批，乙方应积极配合甲方办理相关请款手续。

（四）上述费用由相关部门审核后，由从化区财政局支付到乙方账户（实际支付资金以广州市、从化区财政批准划拨金额为准）。

第四部分

合 同 书 格 式

从化区江埔街2016- 2017年农村生活污水治理设施维护管理服务 采购项目

合 同 书

项目名称：_____

合同编号：_____

签订地点：_____

二〇一六年 月 日

注：本合同条款仅供参考，具体内容甲乙双方协商确定。

从化区江埔街2016- 2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目 服务合同

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及“从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目”（项目编号：HSCG20160007）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件等均为本合同不可分割之一部分）：

1、 合同标的

本项目合同标的为：从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目

2、 合同总价

总价为人民币（大写）：_____元， 即RMB(_____

)。该合同总价是包含设施的运行管理、维修保养、保养保洁、植物收割、污泥清理处置、水质检测、水泵的维修、厌氧池填料更换、人工湿地填料更换、管道的维修、管理维护人员工资及相关费用和风险赔偿费等。

3、 服务期限

本项目服务期限为贰年。服务时间从合同签订之日起算。

4、 运行维护管理内容

详见《用户需求书》

5、 日常维护和特别维护的具体要求

详见《用户需求书》

6、 付款方式

（一）合同履行期内（2年）的管理费用分十次支付。每季度支付合同价（不包含预留金）的1/10；

(二) 年终剩余的应支付合同价(不包含预留金)的1/10根据全年检查、考核结果作为年终奖励资金支付。具体支付方式参照以下条款:

- 1、全年定期检查、监督考核平均成绩75分以下的扣发年终奖励资金,即不再支付;
- 2、全年定期检查、监督考核平均成绩75—79分的扣发30%年终奖励资金;
- 3、全年检查、监督考核平均成绩80分以上的拨付全部年终奖励资金。

(三) 甲方配合乙方申请农村生活污水处理设施运行维护管理费用,甲方应在收到乙方申请后十天内审批,乙方应积极配合甲方办理相关请款手续。

(四) 上述费用由相关部门审核后,由从化市财政局支付到乙方账户(实际支付资金以广州市、从化市财政批准划拨金额为准)。

7、 甲乙双方的权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对乙方的服务质量进行考核;
- 2、乙方须承担本项目实施、管理及相关的一切责任,不得将本项目转包或分包。否则,一经发现,甲方有权对其作出处罚,直至终止合同。
- 3、如乙方不履行服务承诺或违背服务承诺中的任何一项,甲方有权要求乙方改正,如乙方不予理会的,甲方除了可以停止支付服务费外,还可终止合同。
- 4、乙方工作人员必须遵守甲方有关规章制度和管理规定,如有违反或损害甲方利益的,甲方有拒绝违规工作人员在本项目中的工作权利。
- 5、如因乙方引起的劳资纠纷问题,影响正常工作的,甲方有权另行聘请员工确保正常工作,所产生的费用在承包经费中相应扣减。

(二) 乙方的权利和义务

- 1、乙方维护管理人员对格栅井、沉沙井、厌氧池、人工湿地、生态塘(沟渠)等处理设施日常检视时,若发现异常情况应及时处理,处理不了的问题应及时向甲方汇报。
- 2、乙方建立健全维护作业制度和汇报制度。做好运行设施维护日常检视工作,若发现异常情况应及时处理并报告甲方,如出现堵塞或损坏,应及时清理疏通和维修,并做好记录;定期将运行维护的污水处理设施资料(如进、出水水质,水量以及处理达标率等重要指标)报送甲方备案。
- 3、乙方建立健全档案管理制度。不断完善管理资料、养护维护记录、检查记录等处理设施档案,并由专人保管,及时更新,以便查用。双方对各个污水处理站点的实际情况进行备案登记。
- 4、乙方建立健全各项安全生产规章制度。严格执行安全技术规范和标准,定期进行安全检查,制定应急方预案,预防和及时处理突发事件,保障设备和人员的安全。
- 5、乙方将污水处理设施概况、平面布置图、操作细则等上墙明示,规范填写运行记录。管网检修、设备操作等安全规程应置于控制室和各设备间醒目位置。

6、乙方因管理不善，造成站内机电设备（水泵）被盗或者受到破坏，由乙方负责补齐或者更换，费用由甲乙双方根据具体情况协商。

7、在合同期内，按照相关法律法规做好安全生产工作，严格执行设施安全运行操作规程，做好设施安全运行维护，承担设施运行维护管理责任，确保不发生重大事故，如因管理不善造成人身伤害、人员死亡、财产损失等安全事故，乙方承担全部赔偿责任和法律责任。

8、接受甲方和从化市政府相关职能部门的指导、监督、检查和考核，执行甲方和从化市政府相关职能部门提出的工作要求。

9、乙方对照《从化市农村生活污水治理设施运行维护管理方案》做好设施维护具体工作，配合甲方做好迎接广州市和从化市政府相关职能部门对甲方的考核工作。

10、乙方定期培训和考核工作人员，确保维护管理人员牢固树立服务质量意识，熟悉维护方法和维护技术指标，并熟练进行设施运行维护操作。

11、乙方开展安全生产事故应急训练和应急演练，每年组织应急救援演练不少于1次，并做好相关资料存档工作。

12、乙方配备足够的工作人员开展设施运行维护管理工作，保证生活污水处理设施正常安全运行。

13、乙方负责承担承包项目运行维护管理所需配备的管理人员、技术人员及相关工作人员所有的工资和税费、通讯费等费用。

14、除本协议约定的乙方的具体工作和义务外，合同期内双方必要执行广州市和从化市相关职能部门对农村生活污水处理设施运行维护管理的相关规定，保障合同范围内的农村生活污水处理设施运行维护管理符合相关规定和标准。

15、乙方应自身具备农村生活污水处理设施运行维护管理的相关技术能力。

16、乙方应在每月4日前将运行维护记录表上报给甲方的负责职能部门。

8、 质量检查与奖惩

详见《用户需求书》

9、 争议解决办法

本合同发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第___种方式解决：

1. 提交广州仲裁委员会仲裁；
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10、 不可抗力

1、由于地震、台风、水灾、火灾、战争以及其他不能预见并对其发生和后果不能预防、不能克服或避免的不可抗力直接影响本合同的履行或者导致双方不能按照约定履行合同的，遇有不可抗

力的一方可以免除相关合同责任。但是遇有不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在15天之内提供上述不可抗力的详细情况及合同不能履行或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生了不可抗力的，迟延履行方的合同义务不能免除。

2、受不可抗力影响的一方，应当尽可能采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对履行本合同所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

11、 合同变更

1.

乙方根据现场实际或施工情况，发现合同原计划或方案不尽合理，确实需变更原合同约定的货物的，应及时通知甲方，并提出变更理由、修正方案及变更清单，经双方协商并签署有关文件（作为合同附件）后实施。

2.

因甲方的原因变更合同货物的，甲方应以书面形式通知乙方，并经双方协商一致签署有关变更文件。如因此造成乙方履行合同义务的价格或时间增减，将对合同价、交货时间进行公平调整。乙方据此要求的调整必须在收到甲方通知后30天内提出。

3.

无论是按原合同要求，或是根据现场实际情况作出变更提供货物，乙方都不能免除其对货物应承担的责任。

12、 合同解除和终止

1. 合同自然终止

甲乙双方各自完成合同规定的责任和义务，合同自然终止。

2. 合同因甲方便利而解除或终止。

甲方可在任何时候出于自身的便利向乙方发出书面通知终止或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于甲方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

3. 违约违规终止合同

在甲方对乙方违约违规而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面的违约通知书，提出终止部分或全部合同：

(1) 如果乙方未能在合同规定的期限内提供服务（参见本合同有关逾期交付使用的条款）；

(2) 如果乙方未能履行合同规定的其它任何义务；

(3) 如果甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有违反有关政府采购的法律、法规，涉嫌用不正当手段影响甲方采购过程，包括谎报或隐瞒事实、损害甲方利益、干扰甲方、评委、集中采购机构的采购、评审等行为。

4. 因乙方破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该合同的终止将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

13、 争端的解决

1. 凡与本合同有关的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商方式解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。
2. 本合同的诉讼管辖机关为交货地法院或被告所在地（合同未实际履行时）法院。
3. 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍应继续履行。

14、 适用法律

1. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

15、 通知

1. 本合同一方给对方的通知应用书面形式送达规定的对方的地址，电传或传真要经对方的书面形式确认，以电报形式通知的，以邮电局发出电报的第二天视为送达。
2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期，两者中以较迟的日期为准。

16、 合同生效

合同经双方授权代表签字盖章，且甲方收到乙方提交的履约保证金后生效，合同签署日期以较迟签注的日期为准。

17、 其他

- (1) 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
- (2) 本合同一式_____份，自双方签章之日起生效。甲方_____份、乙方_____份，甲方的同级政府采购监督管理部门一份、广州市恒实工程管理有限公司一份。

甲方： (盖章)

乙方： (盖章)

签约代表：

签约代表：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 二〇一六年 月 日

签约日期： 二〇一六年 月 日

合同附件（合同编号 ）

- 附件1 本项目招标文件.....
- 附件2 中标人投标文件.....
- 附件3 中标通知书.....

备注：1.

本合同所有附件均在签定合同时编制，其编制依据是招标文件“用户需求书”中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

- 2. 合同附件的具体内容由双方在签定合同时确定。

第五部分

投标文件格式

(投标文件必须编页码，且页码必须连续)

投标文件目录

资格性/符合性自查表

	评审内容	采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币_____元整(¥_____元); 转帐、汇款的提供复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件(关于资格的声明函)	能独立承担民事责任, 具有从事本项目的经营范围和能力。(有效要求: 年审有效或有工商行政管理局出具的年审受理证明)(副本复印件加盖公章) “准入条件详见第一部分投标邀请函”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性 审查	投标人的合格性	在参与政府采购活动中未有违法违规行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	服务要求	实质性响应标书中带“★”条款的服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书中的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注: 以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一, 投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标! 在对应的□打“√”。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(签章): _____

日期: 年 月 日

一、投标报价表

1. 投标报价格式

投标人应按附表1.1~1.2的格式提交投标报价表，并提供用《投标资料表》中规定的文件格式制作的投标报价表的电子文件。

附表1.1

投标报价总表

[货币单位：人民币元]

投标人名称：

招标编号：

序号	内容	每月价格	总价格	备 注
1	运行维护管理 费用			服务期限为 <u>2</u> 年
2	其他			
总 计			大写： (¥)

注：1. 此报价的总计是根据招标文件要求包含所有需委托方支付受委托方的费用，即投标总价。

2.

投标总价包含设施的运行管理、维修保养、保养保洁、植物收割、污泥清理处置、水质检测、水泵的维修、厌氧池填料更换、人工湿地填料更换、管道的维修、管理维护人员工资及相关费用和风险赔偿费等。

投标人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

报价明细表格式**(格式可自定)**

附表1.2.

费用构成明细表

[货币单位：人民币元]

编号	分项内容	单位	工作时间	数量	单价	小计
一	人员工资及费用					
1						
2						
二	公司管理费					
1						
2						
三					
1						
2						
合计						

注：本项目为总价承包合同，费用在合同履行期间不再做调整。

投标人（法人公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

二、商务响应

商务评审表

评审分项	评分标准	分值	自评
2013年以来获奖的情况（4分）	获得广东省环境保护优秀示范工程、广东省优秀工程咨询成果一等奖，每项得 2分。最多得4分。无得0分。	4	
同类项目业绩（10分）	2013年以来政府公开采购的农村生活污水运营服务项目（以合同生效时间为准）具有同类项目实施经验，每提供1个得2分，最多为10分； 注：需提供中标通知书或合同关键页证明。	10	
认证证书（2分）	具有ISO、OHSAS质量管理体系认证证书，每项得 1 分，最多得 2 分。无得0分。	2	
资质证书（5分）	具有市政公用工程施工总承包贰级、机电设备安装工程专业承包叁级、环保工程专业承包贰级、市政行业排水工程专业甲级设计资质、市政行业环境卫生工程专业甲级设计资质，每项得 1分，最多得 5分。无得0分。	5	
守合同重信用或重质量、守信用（3分）	荣获“守合同重信用”或“重质量,守信用”荣誉称号连续7年或以上的得3分； 7年以下的得1分；无得0分。	3	
投入设备（6分）	关键设备投入完全满足项目要求的得6分，基本满足要求的得3分，其它得1分。	6	
施工现场管理人员配备（6分）	人员素质好、完全满足的得6分；人员素质较好、基本满足的得2分；人员素质一般、不能满足的得0分。（以相关管理人员证件是否齐全，是否经过污水治理和河涌综合整治工作领导小组办公室培训为人员素质评分标准）	6	
履约能力	横向对比有效投标人经营财务状况及履约能力，以2014、2015年经会计师事务所审计的财务报表为准。投标人经营财务状况良好，履约能力强，连续两年盈利，得4分；经营财务状况中，履约能力一般，一年盈利，得2分；经营财务状况差，履约能力较差，两年亏损，得0分。（提供会计事务所出具的2014、2015年度审计报告复印件）	4	
合 计	40分		

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

2. 投标函格式

投 标 函

致:广州市恒实工程管理有限公司

我方确认收到贵方提供的____(项目名称)____服务的招标文件的全部内容,我方:_____
(投标人名称)作为投标者正式授权_____(授权代表全名,
职务)代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件,正本一份,副本五份,投标文件包括如下等内容:

一、投标文件第一部分

投标报价表

二、投标文件第二部分

- (一) 投标函;
- (二) 授权书;
- (三) 资格证明文件;
- (四) 投标保证金[由 _____ (银行名称) 出具的投标保证金, 金额为:
_____ (注明币种及金额大、小写) _____];
- (五) 商务响应表及差异表;
- (六) 按招标文件投标人须知的要求提供的投标文件格式的其它有关文件。

三、投标文件第三部分

服务方案响应文件及差异表

并在正本内附有相应各部分内容的电子文件一套(以光盘形式)。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求,并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加: 招标编号为 _____ 号的投标;
- (二) 全部服务的投标总价(详见投标报价表);
- (三) 本投标文件的有效期为开标日起的 60
天内有效,如中标,有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细研究了招标文件的所有内容包括修改文件(如果有)和所有已提供的参考资料以及
有关附件并完全明白,我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。

(五) 我方明白并愿意在规定的开标时间和日期之后, 投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵方没收。

(六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。

(七) 我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

(八) 我方如果中标, 将保证履行招标文件以及招标文件修改文件(如果有的话)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

(九)

如我方被授予合同, 由我方就本次招标支付或将支付的服务费列于招标文件要求的承诺书(承诺书号HSCG20160007)中。

(十) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ . 电报挂号: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

投标人(公章):

投标人地址:

授权代表姓名(签名或盖章):

日

期:

3. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

(投标人为联合体投标的, 由联合体牵头人提供)

致: 广州市恒实工程管理有限公司

本授权书声明: _____ 是注册于 _____ (国家或地区) 的 _____
(投标人名称)

的法定代表人。现任 _____ 职务。在 _____ 项目招标[招标编号为: _____
]的投标和合同执行过程中, 现授权 _____

(姓名、职务) 作为我公司的全权代理人, 以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

投标人(公章):

地 址:

法定代表人(签字或盖章):

职 务:

被授权人(签字或盖章):

职 务:

后附法定代表人和被授权人的身份证复印件。

4. 资格声明书格式

资格声明

致:广州市恒实工程管理有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的服务招标[招标编号为:_____],我方愿参与投标。

我方作为_____ (供应商)

是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人,提供“用户需求书”中全部的服务,提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料,并愿意应你方的要求提交。

投标人(公章): _____.

法定地址: _____

邮 编: _____.

授权代表(签字或盖章): _____ 签字人姓名(印刷体) _____.

电 话: _____

传 真: _____.

5. 资格证明文件格式

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项:

- 5.1 《法人营业执照》副本复印件加盖公章
- 5.2 《税务登记证》副本复印件加盖公章
- 5.3 《组织机构代码证》副本复印件加盖公章
- 5.4 投标人须提供注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件
- 5.5 中小企业声明函原件
- 5.6 相关资质证书复印件加盖公章

附件1: **公平竞争承诺书格式**

公平竞争承诺书

本公司郑重承诺: 本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性, 有良好的历史诚信记录, 并将依法参与“从化区江埔街2016-2017年农村生活污水治理设施维护管理服务采购项目” (项目编号: HSCG20160007) 的公平竞争, 不以任何不正当行为谋取不当利益, 否则承担相应的法律责任。

投 标 人 (单位公章):

日期: 二〇一六年 月 日

附件2：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

6. 退保证金说明格式（投标人可选择6.1或6.2其中一种方式递交保证金）

6.1 通过电汇、银行转帐形式交纳保证金格式

（1）投标保证金交纳凭证

致：广州市恒实工程管理有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的、采购项目编号为_____

的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 退保证金说明格式（为确保投标保证金退回顺畅，请投标人仔细阅读以下表中说明并执行）

如投标单位保证金由其他单位代缴的,代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和投标人公章的证明(原件一份放于正本,另一份放于唱标信封里)。

退保证金说明

致：广州市恒实工程管理有限公司

我方为_____（项目名称）_____ 投标[招标编号为：

]所提交的保证金_____元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	帐 号		联系电话	

投标人（公章）：

日 期：

6.2 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的担保函格式

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

7. 商务响应表格式

合同条款响应表

[说明] 投标人应对照招标文件第四部分《合同书》所列合同条款的内容一一响应，完全满足的在“具体内容”栏中填“响应”，有差异的则在“具体内容”栏中写明具体内容。

序号	招标文件合同要求		投标文件内容	
	条目	简要内容	条目	具体内容
1				
2				
3				
4				
5				
6				

[说明]

1. 除“具体内容”栏所列的内容以外，按《合同书》中的条款执行。
2. 对可以有差异的，其内容的确定，在签订合同时，由双方协商。

投标人（公章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

8. 服务费承诺书格式

中标服务费承诺书

承诺书号：HSCG20160007_____

致：广州市恒实工程管理有限公司

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）_____的服务类招标中获中标（招标编号：_____），我方保证在收到《中标通知书》后，按招标文件规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方给我方的中标合同规定的款项中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应广州市恒实工程管理有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）；

投标人法定地址：

投标人授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

9. 其它资料格式

- 9.1 投标人简介；
- 9.2 投标人近三年的类似项目业绩；
- 9.3 投标人近二年（2014-2015）由会计师事务所出具的财务审计报告；
- 9.4 关于诉讼；
- 9.5 名称变更证明；
- 9.6 投标人认为有必要提供的其它资料。

9.1 投标人简介

投标人简介（投标人基本情况介绍，包括：人员、能力、技术设备、技术状况等，不够可以自制表格）

投标人情况表

单位名称				电话		企业法定代表人		职务	
地址				传真		委托代理人		职务	
一、单位简 历及隶属 关系				单位 优势及特长					
二、单位概 况	职工总数	人	上一年主 要经济指 标	业绩	实现利润				
	流动资金	万元			1.				
	固定资产	原值 万元 净值 万元			2.				
	占地面积	平方米			3.				
三、项目情 况	项目名称		营业收入		服务技术 先进水平	曾获何级 何种奖励	主要用户名称		

本项目管理和维护人员配置表

序号	姓名	职务	职称	岗位
1				
2				
3				
...				
合计：_____名人员。				

附：1. 以上人员的资历、资格文件、工作履历、资格证书、上岗证等证明材料文件。

★2. 本项目须配备不少于10名设施运行维护工人（不含管理人员）。

9.2 投标人近三年的同类项目业绩

业 绩 表

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期

注：1、列出投标人近三年的同类项目业绩。
 2、投标人应提供合同或验收报告复印件。

9.3 投标人近二年（2014-2015年）由会计师事务所出具的财务审计报告

投标人提供由会计师事务所出具近 二年（2014-2015年）的审计报告（包括资产负债表、损益表和现金流量表）

9.4 关于诉讼

投标人应说明近 三
 年在经营活动及政府采购活动中发生的由于投标人违约或部分违约而引起的诉讼和索赔案件的具体情况及其结果。若投标人对本项目进行隐瞒而又被采购人或招标代理机构发现，或被其他单位举证成立，其投标资格将被取消。

9.5 名称变更证明

本次招标，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），投标人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

9.6 投标人认为有必要提供的其它资料

- 1) 投标人管理体系认证：质量管理体系认证ISO9001、环境管理体系认证ISO14001、职业健康安全管理体系认证OHSMS18001
- 2) 企业资质和信誉：工商部门颁发的守合同重信用企业称号、银行资信证明材料
- 3) 外地企业在广州市设有分支机构的相关证明。

注：以上证明材料（复印件加盖公章）附后。

三、服务方案响应

10. 服务响应文件格式

[说明]投标人应按照招标文件的要求，根据《用户需求书》要求、内容做出全面响应并编制服务方案。其内容应包括但不限于本格式内各项要求。对必须响应的内容，必须完全响应，不允许有任何差异，对响应有差异的内容，在差异简述栏中提出说明和优化建议。

10.1 服务评审表

10.2 服务方案

10.3 质量保证体系

10.1服务评审表

评审分项	评分标准	分值范围	分值	自评
对项目的了解程度	对项目的熟悉程度高、理解准确，实施方案思路清晰、重点突出、分析到位，难点控制可行，提出的施工组织设计详实、具体，操作性强。	3-5	5	
	分析较合理，对项目有一定了解，工作安排基本合理、进度计划基本满足项目进度的要求，施工组织设计基本满足要求。	1-2		
	分析一般，对项目不够了解，得分。	0		
项目实施方案	针对本项目特点，项目实施方案详细、保证措施合理且切实可行。	5-6	6	
	针对本项目特点，项目实施方案较详细、保证措施合理可行。	3-4		
	针对本项目特点，项目实施方案较详细、保证措施一般合理。	1-2		
	整治组织实施方案差、保证措施差。	0		
劳动力、材料投入计划及其保证措施	能根据项目特点清楚描述计划，齐全合理且切实可行，完全满足项目的特点和需求，人员都经过从化区污水治理和河涌综合整治工作领导小组办公室培训。	8-12	12	
	对本项目计划描述基本清楚，合理可行，并基本能满足项目的特点和需求。	5-7		
	对本项目计划部分不够合理或描述不够清楚，未完全满足项目的特点和需求。	2-4		
	计划不合理或描述不清楚。	1		
管理、质量保证措施	对各村的设施点情况熟悉，能根据项目特点清楚描述技术措施，齐全合理且切实可行，能完全满足需求。2013年以来在管理的从化农村污水运营项目中，通过了从化区农村污水考核并取得“优”的等级。	8-12	12	
	对各村的设施点基本清楚，对本项目的技术措施描述基本清楚，并基本能满足项目的特点和需求。	4-7		
	技术措施不合理或描述不清楚。	1-3		
安全防护制度和应急处理措施	应急设备和应急处理措施完善，应急方案切实可行。	4-5	5	
	安全防护制度和应急处理措施较完善，切实可行。	2-3		
	安全防护制度和应急处理措施不能满足采购文件的要求，安排不合理不可行。	0-1		
合计	40分			

投标人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期:

10.2 服务方案

服务方案

[说明]投标人按照招标文件的要求提交以下格式（包括但不限于以下各项）的内容：

- 1、 对本项目重点难点的分析；
- 2、 整体运行维护方案；
- 3、 运行维护设备配备情况介绍；
- 4、 企业各项管理规章制度及档案资料建立管理方案（包括服务模式及配套措施，机构设置方案、运作流程、管理方式及计划，服务人员配备及培训方案等）；
- 5、 特别维护应急处理预案；
- 6、 服务承诺；
- 7、 投标人认为需要说明的其它内容。

投标人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

10.3 质量保证体系

质量保证体系

投标人应按照招标文件要求和根据《用户需求书》中的相关内容，其内容应包括但不限于此内容，分别详细说明投标人如何保证服务质量，并列出具体的措施。

投标人（公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日 期：

11. 同意采购文件条款声明

同意采购文件条款声明

致:广州市恒实工程管理有限公司

为响应你方组织的_____采购项目的服务的招标 [采购编号为: _____], 我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容, 包括修改文件(如果有的话)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我方完全明白并认为此采购文件没有任何倾向性, 也没有存在排斥潜在投标人的内容, 我方并同意采购文件的相关条款。

特此声明。

投标人(公章): _____.

法定地址: _____.

邮 编: _____.

授权代表(签字或盖章): _____ 姓名(印刷体) _____.

电 话: _____ .

传 真: _____ .

12. 唱标信封

唱标信封内装:

- 12.1 从投标文件正本中复印的投标报价总表;
- 12.2 退保证金说明（正本）；
- 12.3 投标函；
- 12.4 备选方案（如果允许提交）；
- 12.5 交纳保证金凭证复印件。